

Приложение 1
к приказу от 12.01. 2026 г. № 1/1
«О создании комиссии по противодействию
коррупционных проявлений в
ГБУ «Областной социально-
реабилитационный
центр для несовершеннолетних»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ОСРЦ»
А.А. Анисова

План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2026 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Председатель комиссии
2	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Апрель	Председатель комиссии
3	Соблюдение условий, процедур и механизмов в сфере осуществления государственных закупок	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
4	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Специалист по кадрам
5	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
6	Осуществление контроля целевого использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Комиссия
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Председатель комиссии
8	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Постоянно	Администратор сайта

9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Председатель комиссии
10	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Председатель комиссии
11	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Председатель комиссии
12	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По факту	Председатель комиссии
13	Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	Постоянно	Председатель комиссии
14	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции сайта учреждения	Постоянно	Администратор сайта
15	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	1 раз в полгода	Председатель комиссии
16	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По факту	Председатель комиссии
17	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	1 раз в квартал	Председатель комиссии
18	Прием и расстановка кадров с учетом квалификации, проверка сведений, представляемых гражданам, претендующих на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	При приеме работника на работу	Директор Специалист по кадрам
19	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами,	При приеме работника на	Специалист по кадрам

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	работу	
20	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	При заключении договоров	Юрисконсульт
21	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции	Сентябрь-октябрь	Юрисконсульт
22	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	По запросам	Директор Председатель комиссии
23	Организация личного приема граждан	По графику приема посетителей	Директор
24	Размещение (обновление) информации по противодействию коррупции на информационном стенде	Не реже трех раз в год	Председатель комиссии
25	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	до 15 января года, следующего за отчетным	Председатель комиссии