

Договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета
г. Москва

№ 70-2024-000931

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления в 2022 - 2024 годах субсидии из федерального бюджета Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 453 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением от 16 февраля 2024 г. N 149-10-2024-045 о предоставлении Субсидии, заключенным между ним и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемый в дальнейшем "Грантодатель", в лице Председателя правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ", именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице директора Дружковой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2024 - 2025 годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях достижения результатов федерального проекта "Модернизация сферы социального обслуживания и развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг", не входящего в состав национального проекта и являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", и реализации в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, инновационного социального проекта «Создание семейной мастерской» (далее – проект).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере 1 200 996 (один миллион двести тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек , в том числе:

- в 2024 году 840 697 (восемьсот сорок тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 00 копеек ;
- в 2025 году 360 299 (триста шестьдесят тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек ;

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, уполномоченными им организациями, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, открытый для

учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. в 2024 году по КБК 000000000000000000150 - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня присвоения настоящему Договору уникального номера реестровой записи в реестре договоров Федерального казначейства; в 2025 году по КБК 000000000000000000150 - в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Грантодателем отчетов по итогам 2024 года в соответствии с пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2 настоящего Договора;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении N 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. предоставить Получателю гранта разрешение на утверждение Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением N3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением N4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Договора;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением N5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. отчета о целевом использовании Гранта по форме, являющейся приложением № 8 к настоящему Договору, по расходам, произведенным с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, являющегося приложением № 6 к настоящему Договору, по 31 декабря 2024 года;

4.1.7.1.2.2. отчета о целевом использовании Гранта по форме, являющейся приложением № 8 к настоящему Договору, по расходам, произведенным с 1 января 2025 года по дату завершения срока реализации проекта, указанных в разделе 1 Плана реализации проекта;

4.1.7.1.2.3. отчета о реализации мероприятий проекта по форме, являющейся приложением № 9 к настоящему Договору, с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, по 31 декабря 2024 года;

4.1.7.1.2.4. отчета о реализации всех мероприятий, указанных в Плана реализации проекта, с даты начала реализации проекта по дату завершения срока реализации проекта, указанных в разделе 1 Плана реализации проекта, по форме, являющейся приложением № 9 к настоящему Договору;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.8. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении №11 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н «Порядок ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2023 г. N 74335);

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. не изменять в одностороннем порядке сумму Гранта, за исключением случаев:

4.1.12.1.1. неиспользования Гранта, предоставленного Получателю гранта в соответствии с

«Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», системный номер № 70-2024-000931»

настоящим Договором на выполнение мероприятий проекта, в сроки, указанные в Плане реализации проекта;

4.1.12.1.2. неисполнения Получателем гранта в течение срока реализации проекта обязательств по направлению собственных и (или) привлеченных средств, предусмотренных в Бюджете проекта, являющимся приложением № 7 к настоящему Договору, на выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

4.1.12.1.3. сокращения размера бюджета Грантодателя.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 20 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N11 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.6. возвращать Грантодателю неиспользованный в 2025 году остаток Гранта в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения всех мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, или с даты завершения срока реализации проекта, указанного в разделе 1 Плана

реализации проекта;

4.3.7. представлять Грантодателю:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Договора:

4.3.7.3.1. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за отчетным 2024 годом, отчет о целевом использовании Гранта по форме приложения № 8 к настоящему Договору, по расходам, произведенным с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, по 31 декабря 2024 года;

4.3.7.3.2. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за отчетным 2024 годом, отчет о реализации мероприятий проекта по форме приложения № 9 к настоящему Договору с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, по 31 декабря 2024 года;

4.3.7.3.3. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня после завершения срока реализации проекта, указанного в разделе 1 Плана реализации проекта, отчет о целевом использовании Гранта по форме приложения № 8 к настоящему Договору, по расходам, произведенным с 1 января 2025 года по дату завершения срока реализации проекта, указанных в разделе 1 Плана реализации проекта;

4.3.7.3.4. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня после завершения срока реализации проекта отчет о реализации всех мероприятий, указанных в Плана реализации проекта, с даты начала реализации проекта по дату завершения срока реализации проекта, указанных в разделе 1 Плана реализации проекта, по форме, являющейся приложением № 9 к настоящему Договору;

4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. перечень мероприятий проекта Получателя гранта указан в Плане реализации проекта, являющемся приложением № 6 к настоящему Договору;

6.1.2. сумма Гранта, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляется Получателю Гранта по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Грантодателя;

6.1.3. Грант, предоставляемый Грантодателем Получателю гранта в соответствии с настоящим Договором, представляет собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), необлагаемые налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. Получатель гранта не вправе направлять Грант на оплату расходов, произведенных до даты начала и после даты окончания реализации проекта, указанных в разделе 1 Плана реализации проекта;

6.1.5. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование Гранта и нецелевое использование имущества, приобретенного за счет Гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых Грантодателю отчетов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Договора;

6.1.7. Иные права Грантодателя:

6.1.7.1. в случаях выявления нецелевого использования Гранта, непредставления (частичного непредставления) Получателем гранта документов, касающихся расходования Гранта, уклонения от проверок, невозможности устранения выявленных недостатков и в других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

6.1.7.2. требовать от Получателя гранта возврата части Гранта, в случае его неполного использования; использования не по целевому назначению; установления факта использования имущества, приобретенного за счет Гранта, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, предусмотренных настоящим Договором; неполучения Получателем гранта оплаченных им (ими) товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий проекта; в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня получения Получателем гранта обращения Грантодателя о возврате Гранта;

6.1.7.3. уменьшать размер Гранта на:

6.1.7.3.1. сумму экономии Гранта, образовавшейся при выполнении Получателем гранта мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

6.1.7.3.2. сумму денежных средств, не направленных Получателем гранта на реализацию мероприятий проекта в соответствии с пунктом 6.1.8.5. настоящего Договора.

6.1.8. Иные обязательства Получателя гранта:

«Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», системный номер № 70-2024-000931»

6.1.8.1. в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Грантодателя:

6.1.8.1.1. об обнаруженной невозможности достижения запланированных результатов проекта и (или) о нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

6.1.8.1.2. о фактах прекращения владения имуществом или отчуждения имущества, необходимого для реализации мероприятий и имущества приобретенного за счет Гранта;

6.1.8.2. использовать Грант в соответствии с Бюджетом проекта, являющемся приложением № 7 к настоящему Договору, и Расшифровкой расходов, предусмотренных за счет Гранта, являющейся приложением № 10 к настоящему Договору, на выполнение мероприятий проекта, указанных в Плане реализации проекта;

6.1.8.3. обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта;

6.1.8.4. обеспечить целевое использование имущества, приобретенного за счет Гранта, в том числе после завершения проекта;

6.1.8.5. направить на реализацию мероприятий проекта собственные и (или) привлеченные из других источников денежные средства в размере, указанном в Бюджете проекта;

6.1.8.6. при выборе третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта, поставщиков товаров, работ и услуг руководствоваться действующим у Получателя гранта порядком выбора контрагентов;

6.1.8.7. размещать символику Грантодателя на имуществе, приобретенном Получателем гранта за счет Гранта, в помещениях, где оказываются услуги семьям с детьми (сенсорные комнаты, социальные гостиные, лекотеки, службы психологической помощи и т.п.), а также на печатной продукции, изданной за счет Гранта (по согласованию с Грантодателем), электронная версия указанной символики предоставляется Получателю гранта Грантодателем;

6.1.8.8. разместить на официальном Интернет-сайте Получателя гранта логотип Грантодателя, являющийся активной гиперссылкой на Интернет-портал Грантодателя (<http://www.fond-detyam.ru>);

6.1.8.9. обеспечивать регулярное освещение хода и результатов реализации проекта на официальном Интернет-сайте Получателя гранта, в СМИ с упоминанием Грантодателя в соответствии с формулировкой «Проект реализуется при поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

6.1.8.10. вести реестр договоров (контрактов), заключенных в рамках реализации мероприятий проекта;

6.1.8.11. обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья при реализации мероприятий проекта, в том числе при проведении мероприятий в домашних условиях;

6.1.8.12. направлять Грантодателю уведомления о получении Гранта по форме, являющейся приложением № 12 к настоящему Договору, не позднее 3 рабочих дней со дня его зачисления на лицевой счет Получателя гранта. При изменении реквизитов Получателя гранта своевременно письменно информировать Грантодателя;

6.1.8.13. возвращать неиспользованный остаток Гранта, образовавшейся на дату завершения срока реализации проекта или выполнения всех мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, Грантодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока реализации проекта;

6.1.8.14. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления письменного обращения Грантодателя осуществить возврат Грантодателю по реквизитам, указанным в разделе VIII настоящего Договора, средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению; использования имущества, приобретенного за счет Гранта, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, предусмотренных настоящим Договором; не поставки контрагентом оплаченных за счет Гранта товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий проекта; в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке, а также при невыполнении Получателем гранта пунктов 6.1.8.13. и 6.1.8.15. настоящего Договора;

6.1.8.15. в случаях, указанных в пунктах 6.1.7.1., 6.1.8.1.1., 6.1.10. и 7.6 настоящего Договора, представить Грантодателю отчетность по фактически произведенным расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, после принятия Грантодателем указанной отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести возврат неиспользованных или использованных не по назначению (нецелевое использование) средств Гранта.

6.1.8.16. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, одновременно с предоставлением отчета, указанного в пункте 4.3.7.1, предоставлять Грантодателю информацию об остатке Гранта на отчетную дату, с указанием причины его образования и сроков использования, а также предложения по использованию экономии средств Гранта;

6.1.8.17. в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента возникновения более 10 % экономии от перечисленного размера Гранта, направлять Грантодателю предложения по ее перераспределению и сроках использования;

6.1.8.18. в договорах (контрактах), заключаемых Получателем гранта с поставщиками товаров, работ и услуг, и оплата которых производится за счет Гранта, указывать источник финансирования - средства Гранта, предоставленные Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.1.9. Получатель гранта без согласия Грантодателя не вправе:

6.1.9.1. производить в ходе реализации мероприятий проекта замену расходов, предусмотренных за счет Гранта;

6.1.9.2. изменять назначение групп видов расходов Бюджета проекта;

6.1.9.3. использовать экономию Гранта, образовавшуюся в ходе реализации мероприятий проекта;

6.1.10. Иные условия расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

6.1.10.1. уклонения Получателя гранта от проверок;

6.1.10.2. невыполнения Получателем гранта мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

6.1.10.3. непредставления Получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, или предоставления отчетов по неустановленной форме;

6.1.10.4. нецелевого использования Гранта;

6.1.10.5. предоставления Получателем гранта недостоверной отчетности и (или) фальсифицированных документов;

6.1.10.6. невозможности достижения запланированных результатов проекта и (или)

нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в Плате реализации проекта;

6.1.10.7. выбытия из владения Получателя гранта в период реализации проекта имущества, необходимого для выполнения мероприятий, указанных в Плате реализации проекта;

6.1.10.8. отчуждения Получателем гранта в период реализации проекта имущества, приобретенного за счет Гранта;

6.1.10.9. нарушения Получателем гранта требований пунктов 6.1.4 и 6.1.8.5. настоящего Договора;

6.1.10.10. других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы по реализации проекта.

6.1.11. Документы и материалы, подтверждающие расходы Получателя гранта, связанные с выполнением мероприятий, указанных в Плате реализации проекта, хранятся Получателем гранта в течение 3 (трех) календарных лет со дня прекращения правоотношений Сторон по настоящему Договору.

6.1.12. Получатель гранта вправе:

6.1.12.1. самостоятельно осуществлять выбор третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта, поставщиков товаров, работ и услуг, при этом Получатель гранта несет ответственность перед Грантодателем за действия, последствия неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств третьих лиц, как за собственные;

6.1.12.2. направлять Грантодателю письменные обращения, связанные с реализацией мероприятий проекта;

6.1.12.3. определять перечень СМИ и Интернет-сайтов для размещения информации о ходе реализации мероприятий проекта.

6.1.13. Настоящий Договор распространяется на правоотношения Сторон, связанные с выполнением мероприятий проекта, с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плате реализации проекта.

6.1.14. Не допускается размещение средств Гранта на депозитах и в иные финансовые инструменты.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. иные случаи, предусмотренные пунктом 6.1.10. настоящего Договора.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ	ГБУ "ОСРЦ"
<p>ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ</p> <p>ОКТМО 45351000 ОГРН 1087799030549</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"</p> <p>ОКТМО 37701000001 ОГРН 1034500018046</p>
<p>Место нахождения: 129344, город федерального значения Москва, внутригородская территория города федерального значения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ, УЛ ЕНИСЕЙСКАЯ, Д. СТР. 2 1, ПОМЕЩ. 9</p>	<p>Место нахождения: 640011, КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КУРГАН, Б-Р МИРА, Д. 20</p>
<p>ИНН 7709441865 КПП 771601001</p>	<p>ИНН 4501050049 КПП 450101001</p>
<p>БИК 004525988 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва</p> <p>Единый казначейский счет 40102810545370000003</p> <p>Казначейский счет 03216643000000017300 л/с 41736НИ6У20</p> <p>Управление Федерального казначейства по г. Москве</p>	<p>БИК 013735150 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган</p> <p>Единый казначейский счет 40102810345370000037</p> <p>Казначейский счет 03224643370000004300 л/с 20025Щ98320</p> <p>ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>

IX. Подписи Сторон

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ	ГБУ "ОСРЦ"
<p>_____/Гордеева Марина Владимировна</p>	<p>_____/Дружкова Марина Александровна</p>

План-график перечисления Гранта

от «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"
 Наименование Грантодателя ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
 Наименование федерального проекта _____
 Вид документа 0
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
Дата	
ИНН	4501050049
по Сводному реестру	450НИ6У2
по БК	
Номер соглашения	149-10-2024-045
Дата соглашения	16.02.2024
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Сроки перечисления Гранта		Сумма
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение деятельности Фонда	62288	01.01.2024	31.12.2024	840 697,00
		01.01.2025	31.12.2025	360 299,00
		Итого по коду БК:		1 200 996,00
Всего:				1 200 996,00

Разрешение на утверждение Сведений об операциях с целевыми средствами

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляет ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ", право самостоятельно утверждать «Сведения об операциях с целевыми средствами на 2024-2025 годы» (код формы по ОКУД 0501213) в рамках заключенного Договора между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" о предоставлении средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях реализации проекта в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Значение результатов предоставления Гранта

от «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"

Наименование Грантодателя ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Наименование федерального проекта _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	4501050049
по Сводному реестру	450НИ6У2
по БК	
Номер соглашения	149-10-2024-045
Дата соглашения	16.02.2024

Вид документа 0
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора			
						на 31.12.2024		на 31.12.2025	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение деятельности Фонда	62288	Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализованы проекты и мероприятия Комплекса мер, по которым оказана поддержка детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающие выполнение нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки детей и семей с детьми	Единица	642	0100	1	1	1	1

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____
 Наименование Грантодателя _____
 Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Гранта, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК								с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____

Наименование Грантодателя _____

Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Создание семейной мастерской

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Получателя гранта	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Наименование программы Грантодателя, в рамках которой выполняется проект	«Моя семья»
Цель проекта	Повышение качества жизни детей в семьях с низким уровнем дохода
Задачи проекта:	1. Нормативное, организационное и методическое обеспечение деятельности Семейной мастерской 2. Ресурсное обеспечение деятельности Семейной мастерской 3. Реализация программ работы Семейной мастерской 4. Проведение информационно-просветительской работы и публичных мероприятий
Целевые группы проекта	Семьи с детьми, имеющие низкий уровень дохода Дети из семей, имеющих низкий уровень дохода Алкозависимые родители (законные представители), не выполняющие надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей
Продолжительность, сроки реализации проекта	18 месяцев, с 1 июля 2024 г. по 31 декабря 2025 г.
Территория реализации проекта	город Курган
Соисполнители мероприятий проекта	Благотворительный фонд развития и поддержки местного сообщества Курганской области «Вместе с нами»; ГАУ «Курганский областной дом народного творчества»; ГАУК «Курганское областное музейное объединение»; Курганское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; Главное управление социальной защиты населения Курганской области; МБОУДО «Дом творчества детей и молодежи «Гармония»;

	МБОУДО «Дом детского (юношеского) творчества»; ГАУ «Центр Социального Обслуживания №1»; Курганское отделение №8599 ПАО «Сбербанк».
Объем финансирования проекта	Объем средств, необходимых для реализации мероприятий проекта, (всего) – 1 966 450 рублей 40 копеек, в том числе: объем средств гранта на реализацию мероприятий проекта, – 1 200 996 рублей; объем собственных средств Получателя гранта на реализацию мероприятий проекта, – 756 884 рубля 40 копеек; объем привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств на реализацию мероприятий проекта, – 8 570 рублей.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			2024	2025
1	2	3	4	5
Обязательные показатели, установленные Фондом				
1.	<i>Численность представителей целевых групп – участников программ Семейной мастерской</i>			
1.1.	Количество семей с детьми, имеющих низкий уровень дохода	единиц	40	100
1.2.	Доля семей с детьми, преодолевших трудную жизненную ситуацию, от общей численности семей	%	70	100
1.3.	Число детей – участников программ Семейная мастерская	человек	100	300
	в том числе			
1.3.1.	Швейное дело	человек	40	100
1.4.	Доля детей, представивших свои работы, созданные в Семейной мастерской, на массовых мероприятиях (конкурсы, выставки, ярмарки, другое), от общей численности детей	%	50	90
1.5.	Число алкозависимых родителей (законных представителей), не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, включенных в мероприятия программ Семейной мастерской	человек	30	80
2.	<i>Ресурсное обеспечение Семейной мастерской</i>			
2.1.	Количество организаций, привлеченных к реализации мероприятий проекта, в том числе:	единиц	7	17
2.1.1.	государственных и муниципальных учреждений	единиц	5	13
2.1.2.	российских негосударственных организаций и общественных объединений в том числе:	единиц	1	2
2.1.2.1.	СОНКО (социально ориентированные некоммерческие организации)	единиц	1	1
2.1.2.2.	КО (коммерческие организации)	единиц	0	0
2.1.2.3.	ИП (индивидуальные предприниматели)	единиц	0	0
2.1.3.	другие организации (указать)	единиц	1	1

2.2.	Число добровольцев, наставников, привлеченных к реализации мероприятий проекта	человек	15	15
2.3.	Число специалистов, обеспечивающих реализацию программ Семейной мастерской	человек	10	13
3.	<i>Информационная и публичная представленность Семейной мастерской</i>			
3.1.	Количество разработанных и распространенных информационно-просветительских материалов для целевых групп (буклеты, брошюры, другое)	единиц	20	45
3.3.	Количество публикаций о ходе и результатах реализации проекта, в том числе	единиц	33	65
3.3.1.	в печатных средствах массовой информации	единиц	2	5
3.3.2.	теле- и радиозэфиров	единиц	1	2
3.3.3.	в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	единиц	30	80
3.4.	Количество публичных мероприятий, на которых была представлена деятельность Семейной мастерской	единиц	3	6
3.4.	Количество организаций, принявших участие в мероприятиях по итогам реализации проекта	единиц	7	17

3. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№№ п/п	Наименования задач, мероприятий	Период реализации		Ожидаемые результаты, характеристика результата мероприятия (с указанием количественных и качественных показателей)
		2024 год	2025 год	
		Июль- декабрь	Январь- декабрь	
1	2	3	4	5
Задача 1. Нормативное, организационное и методическое обеспечение деятельности Семейной мастерской				
1.1.	Разработка и утверждение необходимых документов для обеспечения деятельности семейной мастерской ГБУ «ОСРЦ»	Июль – Август	–	<p>Подготовлены и введены в действие локальные акты, регламентирующие деятельность семейной мастерской:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О создании рабочей группы по управлению проектом семейная мастерская в ГБУ «ОСРЦ». - Положение о семейной мастерской ГБУ «ОСРЦ». - Приказ «Об открытии семейной мастерской. - Приказ об утверждении форм отчетных документов. - Программа и план проведения мероприятий семейной мастерской. <p>Отчетные документы: Копии локальных актов, приказов, Положения и программы семейной мастерской ГБУ «ОСРЦ». Копия приказа об утверждении форм отчетных документов.</p>
1.2.	Формирование списка целевых групп проекта (родители и дети), участников мероприятий (специалистов, наставников, добровольцев, других лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта)	Июль – Декабрь	Январь – Май	<p>Работа с базой, информационной системой для подбора потенциальных участников семейной мастерской. Привлечение не менее 200 человек. Издание, распространение и размещение на демосистемах информационных буклетов о деятельности семейной мастерской - 30 экз. с обновлением 1 раз в месяц. Размещение информационной статьи на официальном сайте ГБУ «ОСРЦ» и на официальной страничке в социальной сети «ВКонтакте» – 1 раз в 2 месяца.</p> <p>Отчетные документы: Списки семей-участников проекта, согласия на обработку персональных данных участников целевой группы (при необходимости), отчетная</p>

				документация специалистов. Информационный буклет, скриншоты интернет страниц.
1.3.	Формирование реестра ремесленников и мастеров ДПИ города Курган и Курганской области для реализации мероприятий проекта	Июль – Декабрь	Январь – Май	Работа с реестром ремесленников и мастеров ДПИ города Курган и Курганской области, информационные буклеты – приглашения для сотрудничества – 10 экз., приглашения по электронной почте, в соцсетях, мессенджерах. Списки потенциальных участников-преподавателей, наставников, волонтеров-добровольцев. размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК» об участниках. Отчетные документы: Списки участников, ссылки на публикации.
1.4.	Формирование банка диагностического инструментария и аналитических материалов по проведению мониторинга и иной оценки эффективности мероприятий проекта	Июль – Декабрь	Январь – Май	Разработан банк диагностических материалов (анкеты, опросные листы, другое), аналитические материалы (информационные справки об итогах реализации проекта) – 3 справки. Анкетирование 3 раза в течение реализации проекта (первичное, промежуточное, итоговое). Отчетные документы: Информационные справки о промежуточных результатах проекта семейной мастерской
1.5.	Реализация медиа-плана по освещению деятельности семейной мастерской	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	Презентация концепции проекта для различных аудиторий (дети, родители, преподаватели, добровольцы-волонтеры, партнеры). Разработка сценария открытия семейной мастерской. Разработка пригласительных билетов на торжественное открытие для участников. Разработка брендированной продукции с хэштегом для продвижения проекта семейная мастерская (стикерпаки, закладки, календари) – 100 экз. продукции. Анонс открытия, списки контактов участников-партнеров, добровольцев-волонтеров. Приглашение творческих коллективов города Кургана на торжественное открытие семейной мастерской. Презентация работ декоративно-прикладного творчества, выполненных в техниках, представленных в семейной мастерской на торжественном открытии. Не менее 3-4 техник, применяемых в проекте. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе

				«ВК», в специальной вкладке семейной мастерской. Отчетные документы: Фото и видеоматериалы
1.6.	Создание межведомственной рабочей группы с участием организаций соисполнителей проекта семейной мастерской и подписание соглашений	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	Общее собрание членов межведомственной рабочей группы с участием организаций соисполнителей проекта, ознакомление с положением, распределение обязанностей, заседания будут проводиться 1 раз в квартал. Заключено 8 соглашений о сотрудничестве и взаимодействии специалистов, участников проекта в формате работы семейной мастерской. Общая численность группы 10 человек. Отчетные документы: Фото отчет о заседании, размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК».
Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности Семейной мастерской				
2.1.	Повышение профессиональной компетенции специалистов, непосредственно работающих с целевыми группами семейной мастерской	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	Дистанционные курсы повышения квалификации пройдут 15 специалистов. Просмотр творческих мастер-классов, интернет-уроков. Отчетные документы: Скриншоты, сертификаты прохождения КПК
2.2.	Организация экскурсий и мастер-классов специалистов в ГАУ «Курганский областной дом народного творчества», ГАУК «Курганское областное музейное объединение»	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	В экскурсиях и мастер-классах примут участие 15 специалистов. Формирование умений и навыков, расширение кругозора, творческого мышления, профессиональных навыков, расширение социальных связей специалистов, работающих в семейной мастерской. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской. Отчетные документы: Фотоматериалы.
2.3.	Проведение информационно-просветительской работы и публичных мероприятий по продвижению проекта семейная мастерская	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	Выпуск информационно-просветительских материалов о проекте семейная мастерская - 10 материалов. Размещение методических разработок, созданных в процессе реализации проекта семейная мастерская в социальных сетях, в сообществе ВКонтакте ГБУ «ОСРЦ», на официальном сайте ГБУ «ОСРЦ» - 30 материалов. Выпуск печатных методических материалов, созданных в процессе

				<p>реализации проекта семейная мастерская - 5 экз. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской.</p> <p>Отчетные документы: копии материалов</p>
2.4.	Заседания межведомственной рабочей группы проекта семейной мастерской	Август – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Организация заседания межведомственной рабочей группы для планирования и организации деятельности по проекту, анализа и корректировки планов программы семейной мастерской, обсуждения результатов отчетного периода, выявления актуальных проблем и потребностей, планирования дальнейшей совместной деятельности. Объединение специалистов организаций, участников проекта, позволит структурировать деятельность проекта. Заседания межведомственной рабочей группы 2 раза в количестве не менее 10 человек.</p> <p>Отчетные документы: План работы, протоколы заседаний и решений межведомственной рабочей группы.</p>
2.5.	Создание организованного пространства для участников семейной мастерской	Август – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Приобретение оборудования, расходных материалов для творчества, элементов мебели, бытовой техники, расходных материалов, компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечивающих проведение мероприятий с представителями целевой группы семейной мастерской.</p> <p>Отчетные финансовые документы. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской, фотоматериалы.</p>
Задача 3. Реализация программ работы Семейной мастерской				
3.1.	Реализация программы семейной мастерской, направленной на повышение качества жизни детей в семьях с низким уровнем дохода	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Разработка, корректировка и реализация модульной комплексной программы семейной мастерской. Написание сценарных планов занятий, учебно-тематического плана. Программа семейной мастерской состоит из 6 модулей. Приказом закреплены ответственные за реализацию каждого модуля программы. Мероприятия будут проводиться с применением следующих форм работы: деловые игры, тренинги, экскурсии, мастер-классы,</p>

				<p>беседы, психокоррекционные формы работы, дидактические симуляционные онлайн игры по финансовой грамотности, игры «Семейный бюджет». По следующим технологиям: принимающие, игровые, развивающие, технологии социально – бытовой реабилитации, технологии развития творческих способностей, здоровьесберегающие, интерактивные. Приобретение навыков прикладной трудовой деятельности детьми и родителями участниками целевых групп. Реализация добровольческих инициатив, направленных на повышение качества жизни детей в семьях с низким уровнем дохода участников семейной мастерской, не менее 5. Формирование конструктивного семейного взаимодействия, гармонизация и укрепление детско-родительских отношений участников целевых групп проекта. Оказание помощи семьям-участникам семейной мастерской в осознании своих ресурсов, способствующих преодолению бедности. Овладение начальными навыками адаптации в мире финансовых отношений, планирование собственного бюджета. Снижение алкозависимых родителей, включенных в проект, не менее 30 человек. Отчетные документы: Программа семейной мастерской. Копии сценарных планов занятий. Фото и видеоматериалы. График занятий. Диагностические материалы (анкеты, опросные листы). Сканы приказов.</p>
3.2.	<p>Организация наставничества (индивидуальное сопровождение) участников целевой группы семейной мастерской с привлечением профессиональных (корпоративных) наставников.</p>	<p>Июль – Декабрь</p>	<p>Январь – Декабрь</p>	<p>Организация общения, обмен опытом. Организация интересного и содержательного досуга. Раскрытие творческого потенциала участников проекта. Формирование установок на конструктивное общение в семье и успешную социализацию в обществе. Участники проекта смогут найти себе близких по духу людей – наставников для дальнейшей социализации и адаптации в обществе, расширят круг позитивных знакомств, найдут в этих людях точку опоры, чтобы не потеряться в современном мире, научиться продуктивно,</p>

				<p>организовывать свой досуг и свободное время, познакомятся с жителями города с активной и творческой жизненной позицией. Будет сформировано не менее 5 пар наставник+семья. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской.</p> <p>Отчетные документы: фотоматериалы, отзывы участников</p>
3.3.	Формирование ресурсного «портфеля семьи» участников целевой группы семейной мастерской	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Создание портфолио достижений семьи-участницы проекта. Представление творческих работ участников семейной мастерской на выставке в ГАУ «Курганский областной дом народного творчества», ГАУК «Курганское областное музейное объединение». Дальнейшая помощь обученных семей-участников семейной мастерской в реализации проекта, проведение мастер-классов. Участие семей-участников семейной мастерской во Всероссийских, международных конкурсах декоративно-прикладного творчества. Созданы не менее 40 портфолио, участие в не менее 10 конкурсах, 2 выставках города, проведено не менее 3 мастер-классов, реализовано не менее 8-10 изделий на благотворительной ярмарке «Марафон добра». Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской.</p> <p>Отчетные документы: фотоматериалы, отзывы участников, пример портфолио</p>
3.4.	Получение обратной связи от участников целевой группы семейной мастерской, повышение имиджа учреждения	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Проведение опроса о значимости проекта в социальных сетях, в сообществе Вконтакте ГБУ «ОСРЦ», на официальном сайте ГБУ «ОСРЦ» со ссылкой на страничку проекта семейная мастерская. Подготовка благодарственных писем добровольцам, наставникам, партнерам. День открытых дверей с демонстрацией изделий, произведенных в семейной мастерской. Проведение интервьюирования - «Семейная мастерская – реальная помощь» участников семейной мастерской . Участие не менее 20 человек в онлайн-опросе. Вручение не</p>

				<p>менее 10-15 благодарственных писем. 2 дня открытых дверей в учреждении, 2 выставки изделий. Интервьюирование не менее 5-7 участников проекта. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской.</p> <p>Отчетные документы: Фото и видео материалы. Скриншот онлайн-анкеты, размещение в сети интервью участников.</p>
Задача 4. Проведение информационно-просветительской работы и публичных мероприятий				
4.1.	Оценка социального эффекта внедрения и развития проекта семейной мастерской	Июль – Декабрь	Январь – Декабрь	<p>Привлечение внимания общества к проблемам семей с низким уровнем дохода, участников проекта. Материалы в СМИ не менее 2. Проведение информ-дайджеста, семинаров, мастер-классов для специалистов, получателей, социальных услуг, разных категорий организаций социальной защиты населения по возможности реализации проекта семейная мастерская, не менее 2. Формирование финансовой грамотности участников семейной мастерской, составление бизнес-проекта, при участии наставников бизнес-сообществ не менее 2 семей. Возможность внедрения проекта в организациях для детей-сирот города Кургана и области, не менее 2 организаций. Продолжение проекта в дистанционной форме, с привлечением не менее 5 семей-участников. Трансляция опыта по реализации технологий семейной мастерская в близлежащих округах пределах Курганской области, офлайн в Кетовском районе Курганской области. Итоговый семинар для специалистов социальной защиты населения Курганской области по представлению и распространению результатов работы Семейной мастерской, презентации дальнейшей работы. Размещение информации на официальной странице ГБУ «ОСРЦ», в сообществе «ВК», в специальной вкладке семейной мастерской.</p> <p>Отчетные документы: Фото- и видеоматериалы, ссылки на публикации.</p>
4.2.	Участие на XV, XVI Всероссийских	Сентябрь –	Январь –	Представлены результаты работы Семейной мастерской на

	<p>форумах «Вместе – ради детей!» (2024, 225 гг.). Проведение итогового мероприятия для специалистов по предоставлению и распространению результатов работы Семейной мастерской</p>	Декабрь	Декабрь	<p>XV, XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024, 225 гг.). Проведено итоговое мероприятие для специалистов по предоставлению и распространению результатов работы Семейной мастерской. Отчетные документы: Презентация. Материалы работы.</p>
--	---	---------	---------	---

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА
«Создание семейной мастерской»
(наименование проекта)

1. Бюджет проекта
(по источникам финансирования)

Источник финансирования	Объем финансирования (рублей)
Собственные средства Получателя гранта	756 884,40
Привлеченные средства	8 570,00
Средства Грантодателя	1 200 996,00
Итого:	1 966 450,40

2. Бюджет проекта
(по группам видов расходов за счет Гранта)

№№ п/п	Наименование групп видов расходов Бюджета проекта	Объем финансирования по группам видов расходов за счет Гранта (рублей)
1	2	3
1	Приобретение оборудования, обеспечивающего реализацию мероприятий проекта «Создание семейной мастерской»	1 200 996,00
2	Оплата расходов по разработке информационно - просветительских материалов	0,00
	Итого расходов:	1 200 996,00

Отчет о целевом использовании Гранта

№№ п/п	Раздел 1. Общая информация	
1.	Получатель гранта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата заключения Договора	
4.	Дата составления отчета	
5.	Отчетный период	Первый отчетный период - с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
		Второй отчетный период - с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
6.	Общий объем финансирования проекта (рублей)	
	в том числе:	
6.1.	Собственные и привлеченные (благотворительные) средства (рублей)	
6.2.	Средства Гранта (рублей)	
7.	Остаток средств Гранта на начало отчетного периода (рублей)	
8.	Получено средств Гранта в отчетном периоде (рублей)	
9.	Фактически израсходовано средств Гранта в отчетном периоде (рублей)	
10.	Остаток средств Гранта на конец отчетного периода (рублей)	
11.	Фактически израсходовано собственных и привлеченных (благотворительных) средств (рублей)	

Раздел 2. Отчет о фактических расходах по группам видов расходов Бюджета проекта (за счет Гранта) (в рублях)

№№ п/п	Наименование групп видов расходов Бюджета проекта	Предусмотрено средств Гранта	Фактически израсходовано средств Гранта			Остаток средств на конец отчетного периода
			за первый отчетный период	за второй отчетный период	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение оборудования, обеспечивающего реализацию мероприятий проекта «Создание семейной мастерской»					
2	Оплата расходов по разработке информационно - просветительских материалов					
	Итого расходов:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пояснительная записка к отчету о целевом использовании Гранта

по Договору № _____ от _____										
(за отчетный период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.)										
Заявлено в Расшифровке расходов, предусмотренных за счет Гранта					Фактические расходы Гранта за отчетный период (в рублях)				Всего расходов (сумма нарастающим итогом с начала реализации проекта) (руб.)	Остаток средств (руб.)
№№ п/п	Наименование расхода (основного средства, товара, услуги)	Плановый расчет стоимости	Плановая сумма	Порядковый номер группы видов расходов Бюджета проекта	Фактический расчет стоимости	Информация по расходам: наименование поставщика товаров или услуг, наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты, авансовые отчеты и др.) и платежного документа (дата и номер)	Даты документов, подтверждающих расходы (товарной накладной, акта выполненных работ, расчетной ведомости, авансовых отчетов)	Сумма расхода в отчетном периоде		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:		X		X	X	X	X			
Сводная таблица по группам видов расходов Бюджета проекта										
						Итого по группе видов расходов:	1		x	x
						Итого по группе видов расходов:	2		x	x
						Всего:	x		x	x

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

Полное наименование организации (в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц)	
Наименование проекта (в соответствии с договором о предоставлении гранта)	
Номер договора о предоставлении гранта	

1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период

№ ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Статус	Комментарий и(или) причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
1.1.					
1.2.					
Дополнительный комментарий					

2. Информация о мероприятиях, реализованных в отчетном периоде

№	Наименование мероприятия	Плановые сроки проведения	Фактические сроки проведения	Характеристика достигнутого результата (качественный и количественный результат)
1				
	Привязанные ККТ:			
	2.1.1. Количественный результат			
	Количественные показатели (наименование)		Значение показателя	
	2.1.2. Фотографии проведенного мероприятия			
	2.1.3. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о мероприятии в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)			
	2.1.4. Дополнительные ссылки на видео - и аудиозаписи (если такие записи производились получателем гранта), а также облачные хранилища, содержащие информацию о проекте			
	2.1.5. Дополнительные материалы и документы, относящиеся к мероприятию			
	Название	Описание	Файл	Дата
	2.1.6. Дополнительный комментарий к мероприятию			

3. Общая информация о реализации проекта в отчетном периоде

3.1. Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период				
3.2. Основные достигнутые количественные результаты реализации проекта за отчетный период				
Наименование показателя	Плановое значение	Достигнутый результат	Общий достигнутый результат нарастающим итогом с начала реализации проекта	Уровень достижения (%) ГП
3.3. Дополнительные документы				
Название	Описание	Файл	Дата	
Контактное лицо (должность, электронная почта, телефон)				
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность				
Отчет подписан на основании				

Расшифровка расходов, предусмотренных за счет Гранта

«Создание семейной мастерской»

(наименование проекта)

№№ п/п	Наименование расхода (основного средства, товара, услуги)	Расчет стоимости	Сумма расхода (рублей)	Порядковый номер группы видов расходов Бюджета проекта
1	2	3	4	5
1	Стол для творчества	10 шт. * 20 000 руб.	200 000,00	1
2	Стул	20 шт. * 5 900 руб.	118 000,00	1
3	Шкаф-стеллаж	1 шт. * 37 840 руб.	37 840,00	1
4	Диван	1 шт. * 58 070 руб.	58 070,00	1
5	Кресло	2 шт. * 15 000 руб.	30 000,00	1
6	Пуф	4 шт. * 18 740 руб.	74 960,00	1
7	Стол журнальный	1 шт. * 4 530 руб.	4 530,00	1
8	Ноутбук	1 шт. * 70 000 руб.	70 000,00	1
9	МФУ	1 шт. * 14 168 руб.	14 168,00	1
10	Набор для тафтинга	10 шт. * 29 999 руб.	299 990,00	1
11	Игла для ковровой техники	10 шт. * 229 руб.	2 290,00	1
12	Ручной ткацкий станок	10 шт. * 12 000 руб.	120 000,00	1
13	Пряжа	100 шт. * 280 руб.	28 000,00	1
14	Канат джутовый 4 мм	10 шт. * 2 000 руб.	20 000,00	1
15	Канат джутовый 8 мм	5 шт. * 7 000 руб.	35 000,00	1
16	Канат джутовый 12 мм	3 шт. * 8 400 руб.	25 200,00	1
17	Пряжа	30 шт. * 1 663 руб.	49 890,00	1
18	Тонер-картридж	4 шт. * 1 900 руб.	7 600,00	1

№№ п/п	Наименование расхода (основного средства, товара, услуги)	Расчет стоимости	Сумма расхода (рублей)	Порядковый номер группы видов расходов Бюджета проекта
1	2	3	4	5
19	Бумага А4	1 шт. * 1 608 руб.	1 608,00	1
20	Пленка для ламинирования	5 шт. * 770 руб.	3 850,00	1
ИТОГО:		X	1 200 996,00	X

Расчет размера штрафных санкций

на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____

Наименование Грантодателя _____

Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Дата
ИНН
по Сводному реестру
по БК
Номер Соглашения
Дата Соглашения

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Результат предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Уведомление о получении Гранта

Кому:

Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

От:

_____ (наименование Получателя гранта)

Договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета:

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Общая сумма Гранта:

_____ (_____) рублей.

Полученная сумма Гранта:

_____ (_____) рублей.

Дата получения:

« ___ » _____ 20__ г.

Я подтверждаю, что платеж по Гранту получен, как указано выше, и будет использован на цели, предусмотренные Договором.

(должность руководителя, подписавшего Договор)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.