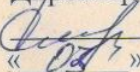


Приложение 1 к приказу № 319
от «05» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

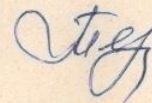
Директор ГБУ «ОСРЦ»

 М.А.Дружкова
«05» 09 2024 г.

**Состав Службы медиации
ГБУ «ОСРЦ»**

1. Руководитель Службы медиации: заместитель директора по ВРР Терских И.П.
2. Сотрудники Службы медиации:
 - Кирейцева Надежда Владимировна, социальный педагог
 - Овчинникова Наталья Николаевна, воспитатель
 - Богно Ксения Юрьевна, педагог-психолог
 - Чиркова Елена Александровна- старший воспитатель
 - Суворова Светлана Сергеевна-педагог-психолог
3. Члены Службы медиации:
 - Екимова Раиса Геннадьевна, член Курганского регионального отделения «Опора России», индивидуальный предприниматель – заместитель председателя Попечительского совета (по согласованию)
 - Чуева Татьяна Трофимовна, сестра милосердия Свято-Троицкого прихода (по согласованию)

Заместитель директора по ВРР



И.П.Терских

Приложение 2 к приказу № 319
от «03» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ОСРЦ»
М.А.Дружкова
«03» 09 2024 г.

План работы Службы медиации на 2024-2025 г.г.

Цель Службы медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- сокращение количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения несовершеннолетних;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условия для участия членов попечительского совета в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- повышения уровня психологической комфортности в учреждении;
- популяризация среди воспитанников, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов; принципов и ценностей медиации

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании Службы медиации	Сентябрь 2024	Директор учреждения
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для сотрудников службы социально-педагогического сопровождения по вопросам медиации	Декабрь, март 2024	Руководитель СМ
3.	Производственное совещание службы социально-педагогического сопровождения, методические рекомендации «Организация деятельности Службы медиации»	Декабрь 2024 года	Руководитель СМ Педагог-психолог СМ
4.	Формирование инициативной группы (для формирования состава) Службы медиации из числа администрации и педагогов	До 20 декабря 2024	Руководитель СМ

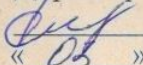
	учреждения, воспитанников и членов Попечительского Совета по возрастным группам		
5.	Информационный час -«Знакомство со Службой медиации»; -«Разрешение конфликтных ситуаций в учреждении»	Январь 2025 год Апрель 2025	Воспитатель Члены СМ
6.	Оформление информационного стенда о работе службы медиации	До 30 декабря 2024 года	Руководитель, сотрудники СМ
7.	Проведение ознакомительной встречи «Деятельность Службы медиации» с родителями на заседании клуба «Добрый Совет»	Декабрь 2024 года	Сотрудники СМ
8.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	Весь период	Руководитель СМ
9.	Анкетирование воспитанников по выявлению причин конфликтов	Февраль, май 2025 год	Воспитатели, руководитель СМ
10.	Сотрудничество с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Руководитель СМ
11.	Проведение супервизий для специалистов Службы медиации	По согласованию	Руководитель СМ
12.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в полгода	Руководитель СМ
13.	Размещение информации о работе Службы медиации на официальном сайте учреждения	Весь период	Руководитель СМ администратор сайта
14.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Весь период	Руководитель СМ
17.	Подведение итогов работы Службы медиации за год	Май 2025 год	Служба медиации

Заместитель директора по ВРР



И.П.Терских

Приложение 3 к приказу № 319
от «03» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ОСРЦ»
 М.А. Дружкова
«03» 09 2024 г.

Формы отчетности Службы медиации

Журнал регистрации случаев Службы медиации

Начат _____

Окончен _____

Виды случаев медиации по составу участников:

- Воспитатель-воспитанник
- Воспитатель-родитель
- Воспитатель - Воспитатель
- Воспитатель -администрация
- Воспитанник-воспитанник
- воспитанник -родитель
- Родитель-администрация

Коды участников:

- Воспитанник – 1
- Воспитатель – 2
- Родитель – 3
- Администрация – 4

Код случая – двузначное число. Первым записывается код обратившегося. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, внутриучрежденческий контроль, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Примеры: конфликт двух воспитанников, в результате которого участники поставлены на Внутриучрежденческий контроль – «11П», конфликт воспитателя с родителем (родитель обратился к медиатору) – «32».

№	Дата	Код случая	Форма работы	Результат		Примечание
				Соглашение устное/ письменное	Не пришли к соглашению	
1		1.1.	медиация	письменное		
2		2.3.	консультация			Информация о

					результатах до дата
3		2.2.	консультация		Отказ от медиации
4		1.1.П	медиация	устное	Встреча дата

Карта случая службы медиации

Описание случая

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения сторон)	
Краткое описание (с разрешения сторон)	
Ответственный за ведение случая	

Ведение случая:

№	Дата	Участники (одна сторона или обе)	Медиатор	Результат
1				

Возможные результаты работы:

- Завершение работы со случаем (на этапе консультирования)
- Необходима повторная консультация
- Необходима консультация со второй стороной
- Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)
- Медиация
- Соглашение в письменной форме
- Соглашение в устной форме
- Стороны не пришли к соглашению

Согласие на использование персональных данных в отчетных документах Службы медиации

Я _____ согласен на использование моих персональных данных в документах службы медиации:

- фамилия, имя, отчество;

- краткое описание конфликтной ситуации.

Согласен (на) / Не согласен (на)

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует на период работы над конфликтной ситуацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Заместитель директора по ВРР



И.П.Терских