

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ОСРЦ»
М.А. Дружкова
2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 год

КУРГАН, 2024 год

Организационно-управленческая деятельность

План контроля качества предоставления государственных социальных услуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Нормативно-правовая база учреждения. Наличие и состояние документов.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по ВРР
2.	Условия размещения учреждения (текущее содержание)	1 раз в полугодие	Директор, Гл. бухгалтер
3.	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР Руководитель структурного подразделения
4.	Укомплектованность учреждения специалистами, наличие справок об отсутствии судимости	1 раз в полугодие 1 раз в год	Директор Специалист по кадрам
5.	Контроль качества и объема оказания государственных услуг в соответствии с государственными стандартами по видам услуг -социально-педагогические -социально-правовые -социально-психологические -социально-медицинские -социально-бытовые	1 раз в полугодие Январь, июнь Февраль, август Март, сентябрь Апрель, октябрь Май, декабрь	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по АХР Старший воспитатель
6.	Контроль за реализацией плана работы учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ВРР
7.	Контроль исполнения объемных показателей государственного задания	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВРР
8.	Определение объема работ, выполняемой воспитателями, помощниками воспитателя	Ежемесячно	Заместитель директора по ВРР
9.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических требований работниками	Ежеквартально	Директор, заместитель

			директора по АХР
10.	Контроль соблюдения работниками противопожарных, санитарно-гигиенических требований и техники безопасности на рабочем месте	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
11.	Проведение инструктажа работников по пожарной безопасности, ОТ, охране здоровья	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
12.	Контроль за устранением выявленных в ходе проверок нарушений, вынесенных решений на заседании комиссии	Согласно срокам	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВРР
13.	Специальное и техническое оснащение (программа производственного контроля, наличие паспортов)	По срокам, указанным в ППК	Заместитель директора по АХР
14.	Состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг	1 раз в полугодие	Директор Заместитель директора по ВРР
15.	Контроль исправности оборудования, приборов и аппаратов, их использование в соответствии с документами на эксплуатацию	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
16.	Контроль качества организации питания (выполнение натуральных норм)	Ежемесячно 1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР Директор
17.	Проведение мониторинга, анкетирование получателей социальных услуг о степени удовлетворенности жизнедеятельностью и по др. вопросам	По плану	По плану

План – график заседаний комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1 заседание: Контроль качества и объема оказания государственных услуг в соответствии с государственными стандартами: социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-медицинские, социально-бытовые услуги за полугодие	май	заместитель директора по ВРР, социальный педагог
2.	2 заседание: Итоги контроля качества и объема оказания государственных услуг в соответствии с государственными стандартами за год	декабрь	заместитель директора по ВРР, социальный педагог
3	Внеплановые заседания: По итогам проверок контролирующих органов	по решению председателя	заместитель директора по ВРР

План мероприятий по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов в сфере осуществления государственных закупок	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Специалист по кадрам
3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
4.	Осуществление контроля целевого использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Комиссия
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	По факту	Председатель комиссии
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Постоянно	Администратор сайта
7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Председатель комиссии
9.	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Председатель комиссии
10.	Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По факту	Председатель комиссии
11.	Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	Постоянно	Председатель комиссии
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции сайта учреждения	Постоянно	Администратор сайта

13.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	1 раз в полгода	Председатель комиссии
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По факту	Председатель комиссии
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	1 раз в квартал	Председатель комиссии
16.	Прием и расстановка кадров с учетом квалификации, проверка сведений, представляемых гражданам, претендующих на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	При приеме работника на работу	Директор
17.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	При приеме работника на работу	Специалист по кадрам
18.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	При заключении договоров	Специалист по кадрам
19.	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции	Сентябрь-октябрь	Юрисконсульт
20.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	По запросам	Директор
21.	Организация личного приема граждан	По графику приема посетителей	Председатель комиссии
22.	Размещение (обновление) информации по противодействию коррупции на информационном стенде	Один раз в год	Председатель комиссии
23.	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Один раз в год	Председатель комиссии

Административные совещания

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Инструктаж по ведению единой системы документационного оборота в учреждении	Март	Секретарь
2.	Организация медицинской помощи воспитанникам, эффективность здоровьесберегающей политики в учреждении	Апрель	Старшая медицинская сестра
3.	Соблюдение прав и социальных гарантий воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Май	Социальные педагоги
4..	О соблюдении противоэпидемических и санитарных правил в учреждении для создания комфортных условий проживания воспитанников	Июль	Заместитель по АХР
5	О межведомственном взаимодействии в организации реабилитационного процесса	Август	Заместитель по ВРР
6.	О финансово-хозяйственной работе	Ноябрь	Главный бухгалтер
7.	О реализации мероприятий программы «Мечтай. Планируй. действуй» по итогам 2024 года	Декабрь	Старший воспитатель

Организационно – методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Административные совещания	Еженедельно по понедельникам	Директор
2.	Производственные совещания службы социально-педагогического сопровождения	Ежедневно	Зам. директора по ВРР, старший воспитатель
3.	Производственные совещания трудового коллектива	По согласованию	Председатель ТК
4.	Заседания психолога – медико – педагогического консилиума	По отдельному плану 2024г.	Зам. директора по ВРР
5.	Обновление информационных материалов на официальном сайте и группе «ВКонтакте»	Постоянно	Социальный педагог РМЦ, старший воспитатель
6.	Контроль открытых занятий специалистов службы социально-педагогического сопровождения	По отдельному плану	Зам. директора по ВРР, старший воспитатель

Деятельность ресурсно-методического центра по профилактике правонарушений			
1.	Размещение информации в группе ОмЦ «Новый взгляд» в социальной сети «В Контакт», на официальном сайте ОСРЦ	Весь период	социальный педагог
2.	Обновление нормативной базы по профилактике	Весь период	
3.	Участие в заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Весь период, по отдельному плану	заведующий РМЦ, социальный педагог
4.	Разработка плана совместной деятельности с ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Кургану, ОП № 3	Январь	заведующий РМЦ
Повышение профессиональной компетенции специалистов службы социально-педагогического сопровождения			
1.	Правовой ликбез (изучение нормативно-правовых документов)	Январь Май	заведующий РМЦ
2.	Инструктирование педагогов: -порядок предоставления социально-педагогических услуг; - организация социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование; - практика применения эффективных форм и методов работы с детьми группы риска	Март Июнь Сентябрь	заведующий РМЦ
3.	Консультирование педагогов по запросам, сложившимся проблемам в сфере профилактики	Весь период	заведующий РМЦ
4.	Методоперативка «Знакомство воспитателей с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по вопросам профилактики»	Весь период по поступившим нормативным документам	заведующий РМЦ
5.	Практикум для педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ	Ноябрь	заведующий РМЦ специалист – эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Курганской
Прохождение аттестации педагогических работников			
1.	Обновление локальных актов по вопросам аттестации педагогических работников	Январь -февраль	заведующий РМЦ
2.	Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативно-методическим обеспечением аттестации	Январь -июнь	заведующий РМЦ

3.	Подготовка предложений по экспертам	Январь -июнь	заведующий РМЦ
4.	Методическое сопровождение педагогических работников, проходящих процедуру аттестации	В аттестационный период	заведующий РМЦ
5.	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	В аттестационный период	заведующий РМЦ
6.	Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Январь -июнь	заведующий РМЦ
7.	Корректировка перспективного плана аттестации работников	Январь	заведующий РМЦ
8.	Подбор дистанционных форм обучения по вопросам профилактики (семинары, конференции, вебинары, КПК – 72 часа)	Март -апрель	заведующий РМЦ
Изучение, обобщение и использование ЭПО			
1.	Осуществление обмена опытом работы через систему взаимопосещений мероприятий	Январь- декабрь 2024 год	Заместитель по ВРР, старший воспитатель
2.	Публикация материалов из опыта работы педагогических работников в СМИ	Январь- декабрь 2024 год	Заместитель по ВРР, старший воспитатель, специалисты
3.	Участие в профессиональных и творческих Интернет-конкурсах	Январь- декабрь 2024 год	Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги
4.	Открытые мероприятия «Педагогическая кладовая»	Январь- декабрь 2024 год	Заместитель по ВРР, старший воспитатель

План заседаний Попечительского Совета на 2024 год

№	Месяц	Повестка дня	Ответственный	Отметка
1	Май	1. Внесение изменений в состав Попечительского совета. 2. Обсуждение новых социальных проектов ГБУ «ОСРЦ»; 3. Обсуждение содействия членами Попечительского совета социального	Кузьмин ЕГ, заместитель директора по ВРР	

		партнерства с учреждениями города; 4. Обсуждение содействия членами Попечительского Совета проведения Дня защиты детей.		
2	Ноябрь	1. Экскурсия по обновленному Центру (площадка «Войкова, 26»). 2. Обсуждение новых социальных проектов ГБУ «ОСРЦ». 3. Обсуждение содействия членами Попечительского Совета проведения праздничных новогодних мероприятий ГБУ «ОСРЦ».	Кузьмин ЕГ, заместитель директора по ВРР	

План работы службы социально-педагогического сопровождения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Программы социально-реабилитационной работы			
1.	Программа «Мужское плечо», реализация модулей: - «Велопрогулки» - «Сделай сам» - «Мультстудия»	Январь-декабрь 2024 г.	Зам.директора по ВРР
2.	Комплекс мер «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Курганской области» Программа «Школа жизненного успеха: «Мечтай! Планируй! Действуй!» направления: - «Финансовая грамотность» - «Мое первое дело» - «Активатор» - «Крутой выходной»	Январь-декабрь 2024 г.	Воспитатель
3.	Программа «Социально-адаптационной практикум», Модули: - «Уютный Дом», направление «Встречаем гостей», «Чистота - залог здоровья»	Январь-декабрь 2024 г.	Воспитатели, инструктор по труду, педагог- психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - «Школа здоровья» - «Как прекрасен этот мир» - «Семья» - «Моя финансовая грамотность» - «Имею право» - «Баланс общения» 		
4.	Программа по профориентации «Путь к выбору профессии»	Январь-декабрь 2024 г.	Воспитатель
5.	Программа профилактики бытовых травм, несчастных случаев, дорожно-транспортных происшествий в условиях социально-реабилитационного центра «Школа безопасности»	Январь-декабрь 2024 г.	Воспитатель
6.	Программа духовно-нравственного воспитания «Азбука нравственности»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
7.	Программа по краеведению «Мой родной край»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
8.	Программа по развитию речи «Речевичок»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
9.	Программа по профилактике здорового образа жизни «Спортивная перезагрузка»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
10.	Программа патриотического воспитания «Россия – державность, верность, героизм»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
11.	Программа бытового воспитания «Житейские премудрости»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
12.	Программа художественно-эстетического и речевого развития «Сила слова»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
13.	Программа реабилитации воспитанников дошкольного возраста в условиях социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Развивайка»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
14.	Программа летнего отдыха	Июнь -август 2024 г	Старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели
15.	План мероприятий на каникулы	По отдельному плану, согласно графику «СОШ № 29»	Старший воспитатель

Дополнительные общеразвивающие программы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Технология «Швейное дело	Январь-декабрь 2024 г	Инструктор по труду
2.	Технология«Интернет-кафе»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатель
3.	Реализация программы кружка «Мир в ладошке»	Январь-декабрь 2024 г	Инструктор по труду
4.	Реализация программы кружка «Профильный труд»	Январь-декабрь 2024 г	
5.	Реализацияпрограммы кружка«Город мастеров»	Январь-декабрь 2024 г	Педагог-организатор
6.	Реализацияпрограммы кружка«Мягкая игрушка»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатели
7.	Реализацияпрограммы кружка«Разноцветный мир»	Январь-декабрь 2024 г	
8.	Реализация программы кружка для дошкольников «Интеллект на кончиках пальцев»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатели
9.	Реализацияпрограммы кружка «Творческий MIX» Направления: «Творческий микс» «Весёлые косички» «Лоскутное шитьё» «Юный цветовод» «Детские фантазии» «Вокальное пение» «Хенд-мейд» «Рукодельница» «Танцуют все» «Очумелые ручки»	Январь-декабрь 2024 г	Воспитатели

Социальные проекты и технологии

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проект «Поём вместе»	по плану проекта	Специалист по социальной работе
2.	Проект «СамиСусами»	май- сентябрь	Инструктор по труду
3.	Проект «Клуб общения «Молодёжная прачечная»	по плану проекта	Социальный педагог
4.	Проект «Велосипедные экспедиции «Дорога к себе», «Дорога к моему храму»	по плану проекта	Заместитель директора по ВРР
5.	Проект «Мастерская возможностей «ВстречаСобой»	по плану проекта	Педагог-организатор
6.	Проект «Клуб выпускников и их родителей «ДобрыйСовет»	по плану проекта	Социальный педагог
7.	Технология «КонсультПункт», офлайн и онлайн консультирование родителей по актуальным вопросам		Социальные педагоги
8.	Технология «Игротека в шкафу»	Ежедневно	Воспитатели
9.	Технология «ГарденоТерапия» Направления: «Уход за комнатными растениями»; «Огород на подоконнике»; «Контактный огород»	По плану	Инструктор по труду
10.	Технология «Наставник – значимый взрослый»	По согласованию	Старший воспитатель
11	Технология «Теплые ладони», совместно с «Серебряными волонтерами», сёстрами милосердия	По согласованию	Старший воспитатель

План мероприятий в рамках Года семьи в РФ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание клуба «Добрый совет»	В течение года по плану клуба	Соц.педагог
2.	Участие в Областном форуме «Курганская область. Сила в семье»	7 февраля	Педагоги-психологи
3.	«Простая наука услышать друг друга» семейная встреча для сиблингов	21 марта	Педагог-психолог
4.	«Сто к одному» - семейная познавательная программа	29 марта	Педагог-организатор
5.	«Поколения вместе» встреча с Серебряными волонтерами, познавательно-игровая программа	18 апреля	Педагог-организатор
6.	«Международный день семьи» игровая программа	15 мая	Воспитатель

7.	Областное мероприятие. Встреча «Семейные истории» посвящённая году семьи В РФ, мультицентр «Смолин»	15 мая	Соц. педагог
8.	«Счастья вашему дому!» мастер-класс	21 мая	Инструктор по труду
9.	Тематическая кино-акция, посвящённая Году Семьи	1 раз в квартал	Педагог-организатор
10.	Международный день защиты детей, «Детство моё – страна заветная» игровая программа	31 мая (1 июня)	Педагог-организатор
11.	«Семья: проблемы детей» круглый стол	19 июня	Зам. директора по ВРР
12.	Акция «Семейный альбом»	3 июля	Педагог-организатор
13.	Всероссийский день семьи, любви и верности «Семья – вот истинное счастье!», конкурсная программа	8 июля	Воспитатель
14.	Международный день пожилых людей, «Осень жизни – пора золотая» вечер встречи	1 октября	Воспитатель
15.	«Семья и семейные традиции» – семейные посиделки	8 ноября	Педагог-организатор
16.	День матери, «В гостях у маминого самовара» музыкальная программа	24 ноября	Воспитатель
17.	«Мы разные! Мы классные!» интеллектуальная КВИЗ-игра	10 декабря	Педагог-организатор
18.	Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь»	22 декабря	Воспитатель
19.	«Новый год – семейный праздник» выставка рисунков и праздничное мероприятие	27 декабря	Воспитатель
20.	«Волшебный свет Рождества» рождественские посиделки	7 января	Воспитатель

План основных мероприятий досуговой деятельности

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Рождество Христово	7 января	Воспитатели
2.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	22 января-16 февраля	Воспитатели
3.	День Защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели
4.	Международный женский день Масленица День здоровья День Космонавтики	8 марта 11-17 марта 7 марта 12 марта	Воспитатели
5.	День Весны и Труда Пасха День Победы	1 мая 5 мая 9 мая	Воспитатели

6.	Международный день защиты детей День социального работника День России День памяти и скорби	1 июня 8 июня 12 июня 22 июня	Воспитатели
7.	Всемирный день семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели
8.	День государственного флага России	22 августа	Воспитатели
9.	День Знаний День мира День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября 21 сентября 27 сентября	Воспитатели
10.	Международный день пожилых людей Всемирный день учителя	1 октября 5 октября	Воспитатели
11.	День народного единства День матери	4 ноября 24 ноября	Воспитатели
12.	День героев Отечества День конституции РФ Новый год	9 декабря 12 декабря 27 декабря	Воспитатели
2.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы		
1.	Открытие Месячника оборонно-массовой, спортивной работы	22 января	Воспитатели
2.	Оформление стендов: «Пока мы едины - мы непобедимы», «Спорт – это движение, это здоровье, это... жизнь»	23 января	Воспитатели
3.	Конкурс рисунков среди воспитанников «Спорт-это здорово»	24 января	Воспитатели
4.	Проведение тематической встречи воспитанников с участниками боевых действий	25 января	Воспитатели
5.	27 января День освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	26 января	Воспитатели
6.	Соревнования «А ну- ка, парни»	29 января	Воспитатели
7.	Конкурс сочинений, посвященный Дню защитника Отечества.	30 января	Воспитатели
8.	Урок Мужества	31 января	Воспитатели
9.	Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	01 февраля	Воспитатели
10.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02 февраля	Воспитатели
11.	Тематический вечер «Это гордое звание – мужчина»	05 февраля	Воспитатели
12.	Акция «Цветы у обелиска»: возложение цветов к обелиску	06 февраля	Воспитатели
13.	Просмотр документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	07 февраля	Воспитатели

14.	Турнир по шашкам и шахматам	08 февраля	Воспитатели
15.	Конкурс листовок, посвященный 23 февраля.	09 февраля	Воспитатели
16.	Спортивно-развлекательная игра «Веселые старты»	12 февраля	Воспитатели
17.	Акция «Свеча памяти»	13 февраля	Воспитатели
18.	Просмотр документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	14 февраля	Воспитатели
19.	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Воспитатели
20.	Торжественная линейка, посвящённая закрытию Месячника оборонно-массовой, военно-патриотической работы	16 февраля	Воспитатели

**ПЛАН
открытых мероприятий**

№ п/п	Срок	Мероприятие	Ответственный
1	29 марта	Час пекаря «Булочка с сюрпризом»	Инструктор по труду Можайкина Е.А.
2	19 апреля	Исторический дилижанс «Зауралье в годы ВОВ»	Воспитатель Трофимова О.В.
3	26 апреля	Творческая мастерская «Пасхальный сувенир»	Педагог-организатор Прокопьева Л.Л.
4	16 мая	Занятие с элементами арт-терапии «Радость»	Педагог-психолог Царегородцева А.М.
5	23 мая	Практикум «Правда или ложь: учимся фактчекингу»	Соц. педагог Таюрская Е.А.
6	30 мая	Интеллектуальное развлечение «Путешествие в страну добра»	Воспитатель Мазник Е.С.
7	6 июня	Квесториум «Секреты здоровья»	Воспитатель Ковач А.А.
8	20 июня	Тренинг «Мои жизненные цели и ценности»	Педагог-психолог Богно К.Ю.
9	2 июля	Эбру «Вечерний закат»	Педагог-организатор Негодина Е.С.
10	16 июля	Занятие-эксперимент «Умелые пальчики»	Воспитатель Исмаканова А.С.
11	25 июля	Степаэробика «Step by step»	Воспитатель Павлова

			А.С.
12	2 августа	Ассорти «Семейные традиции»	Воспитатель Кручинина И.С.
13	15 августа	Квиз «Пословица мы тебя знаем»	Воспитатель Сигуева К.Б.
14	30 августа	Информ-дайджест «Исторический календарь трагедий 20 века «Беслан»	Воспитатель Шулпина Е.А..
15	19 сентября	Кейс игра «Я абитуриент»	Воспитатель Комарских О.О.
16	26 сентября	Речевой тьюнинг «Слово как оружие: нецензурная лексика»	Воспитатель Арефьева Е.М.
17	10 октября	Видеосалон «История кино»	Воспитатель Кондратьева Л.В.
18	17 октября	Справочное бюро «Мои документы»	Воспитатель Варина И.А.
19	14 ноября	Игра-тренинг «Понятие группового давления. Сопротивление давлению социального окружения»	Воспитатель Овчинникова Н.Н
20	21 ноября	Финансовая игра «Планирование доходов и расходов в семье»	Воспитатель Нестерова Е.М.
21	28 ноября	Экскурсия-практикум «Правила поведения в	Воспитатель Мирковская Г.И.
22	5 декабря	Социальное метро «Правда о суициде»	Воспитатель Муругова И.В.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
правовое воспитание и культура безопасности**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Правовой диалог «Цифровая гигиена». Игра «Ребенок в телефоне» в Молодежной прачечной	Февраль	социальный педагог, заведующий РМЦ
2.	Кейс-стади для детей по профилактике буллинга «Ноль дискриминации»	1 марта	социальный педагог, заведующий РМЦ
3	Игры «Ответь на вопросы», «Веришь ли ты, что?», направленные на	31 мая	социальный педагог

	профилактику табакокурения		РМЦ	
4.	Профилактическая беседа «Жизнь с зависимостью – необратимые последствия!»	Апрель	заведующий РМЦ специалист – эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Курганской области Мишина М.С.	
5.	Игра «Незаконченный рассказ», ролевая игра «Отказ», симуляционный эксперимент «Жизнь с зависимостью», направленные на профилактику употребления ПАВ	Апрель	социальный педагог, заведующий РМЦ	
6.	Практикум «Правда или Ложь: учимся фактчекингу»	Май	социальный педагог, заведующий РМЦ	
7.	Практическое занятие «Стоп – никотин»	Май	социальный педагог, заведующий РМЦ	
8.	Встреча со специалистом по правильному питанию «Мифы и правда о диетах»	Июль	социальный педагог, заведующий РМЦ	
9.	Игра «Пищевое лото», Тримино «ЗОЖ», «Найди слова» - филворд	Июль	социальный педагог	
10.	Онлайн-акция в социальных сетях «Свеча памяти», посвященная Международному дню памяти жертв терроризма	21 августа	заведующий РМЦ социальный педагог старший воспитатель	
11.	Упражнение «Чем мы похожи», упражнение «Отличия»	Август	социальный педагог	
12.	Тренинг «Жизнь – прекрасна!»	10 сентября	заведующий РМЦ специалисты системы профилактики	
13.	Игра «Мяч», упражнение «Притча», игра «Никто не знает, что я...», игра «Интервью», упражнение «Комплимент на ладони»	Сентябрь	социальный педагог РМЦ	
14.	Дискуссия «Правильное отношение к половому воспитанию, профилактика ранних половых связей»	Октябрь	социальный педагог РМЦ, специалист системы профилактики	
15.	Интерактивная мини-лекция	Ноябрь	заведующий РМЦ, Уполномоченный центра по противодействию экстремизма УМВД	

			России по Курганской области Алексеева Т.А.	
16.	День борьбы со СПИДом 1 декабря. Встреча со специалистами СПИД Центра г. Курган	Декабрь	социальный педагог РМЦ	
17.	Упражнение «Тяжелый выбор», упражнение «Информация о распространении ВИЧ/СПИД», направленные на профилактику заболевания ВИЧ и СПИДа	Декабрь	социальный педагог РМЦ	
18.	Публикации в сообществе в сети ВКонтакте «НовыйВзгляд»: <ul style="list-style-type: none"> - Инфографика «Правила общения при эмоциональном неблагополучии», посвященный Всемирному дню психологического здоровья подростков - Инфокарточки «Как провести семейный досуг с пользой» в День выключенных гаджетов - «Межкультурный диалог – позитивное общение» - Листовка «Правила безопасного знакомства и поиска друзей в Интернете» 	2 марта 5 марта Май Июнь	социальный педагог	
19.	Всероссийский день правовой помощи детям	20 ноября	заведующий РМЦ	
20.	День инспектора	Январь-декабрь, по отдельному плану	заведующий РМЦ	

Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками с целью выявления случаев жестокого обращения с ними	Весь период	Педагоги– психологи, воспитатели
2.	Проведение индивидуального анкетирования с воспитанниками по выявлению случаев жестокого обращения	По выявленным случаям, по необходимости	Педагоги-психологи
3.	Исследование уровня психологического комфорта в условиях центра	2 раза в год	Педагоги-психологи
4.	Ежедневный контроль за посещением воспитанниками школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанных с применением насилия или давления со стороны на ребенка	ежедневно	Социальный педагог
5.	Наблюдение за эмоциональным состоянием подростков «группы риска»	1 раз в неделю	Педагоги – психологи
6.	Индивидуальная работа с подопечными, находящимися в «зоне риска» - дети-инвалиды	сентябрь-декабрь	Педагоги – психологи

План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1.Организационное заседание Совета профилактики, знакомство с планом работы на год, согласование совместного плана работы с УМВД. 2.Информация социальных педагогов, педагогов-психологов, наставников о воспитанниках, состоящих на учете в ОПДН, профилактическом наблюдении у врача-нарколога. Результаты проведенных реабилитационных мероприятий в отношении воспитанников. 3.Ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных действий 4.Персональные дела воспитанников	январь	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП
2.	1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, выражений нецензурной бранью 2.Отчет педагогов – психологов, воспитателей о результатах проведенной диагностики воспитанников в рамках оказания социальных услуг. Рекомендации педагога-психолога для воспитателей по организации коррекционной работы с воспитанниками. 3.Персональные дела воспитанников	февраль	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП
3.	1.Позитивное отношение к жизни, профилактика суицидальных проявлений, буллинга среди несовершеннолетних 2.Отчет о результатах работы специалистов по профилактике суицидальных проявлений несовершеннолетних 3.Результаты мониторинга по выявлению комфортности проживания и случаев насилия и фактов жестокого обращения с воспитанниками 4. Персональные дела воспитанников	апрель	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП
4.	1.Проблемы успеваемости, низкой школьной мотивации несовершеннолетних группы «социального риска» 2.Анализ успеваемости воспитанников по итогам года. 3.Персональные дела воспитанников	май	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП
5.	1.Организация работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни средивоспитанников. Профилактика вредных привычек. 2.Подведение итогов работы за год, анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 3.Персональные дела воспитанников	декабрь	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП

6.	Заслушивание воспитанников о занятости дополнительным образованием, успеваемости, поведении	весь период, по служебным запискам педагогов	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ Члены СП
----	---	--	--

Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные-методические мероприятия			
1.	Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание им экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния	Январь-декабрь	Специалисты социально – педагогической службы
2.	Выполнение рекомендаций педагогов-психологов по результатам диагностики по выявленным признакам суицидальных настроений	Январь-декабрь	Специалисты социально – педагогической службы
3.	Усиление контроля над воспитанниками, склонными к суицидальным проявлениям, в вечернее и ночное время	Январь-декабрь	Специалисты социально – педагогической службы
4.	Обеспечение максимальной занятости воспитанников во внеурочное время (кружки, секции, студии в учреждении и в учреждениях дополнительного образования города)	в соответствии с графиком работы кружков, студий, секций	Специалисты социально – педагогической службы
5.	Привлечение воспитанников к участию в досуговых мероприятиях	Январь-декабрь	Специалисты социально – педагогической службы
6.	Проведение ПМП Консилиумов с целью разработка плана направленного на профилактическую работу суицидального поведения	Январь-декабрь	Председатель и члены ПМПк
7.	Участие в семинарах, вебинарах для психологов, педагогических работников в течение года по вопросам профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних	Январь-декабрь	Специалисты социально – педагогической службы
8.	Проведение служебных расследований и урегулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях	По факту	Рабочая группа
9.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам профилактики суицидального поведения среди воспитанников	По запросам	Педагоги-психологи, заведующий РМЦ
Диагностико – исследовательская деятельность			
1.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов жестокого обращения и уровня психологической комфортности в условиях центра	При поступлении	Педагоги-психологи

2.	Проведение диагностики суицидального риска с целью выявления уровня сформированности суицидальных намерений	При поступлении	Педагоги-психологи
3.	Организация и проведение динамического обследования воспитанников: - познавательных психических процессов; - выявление уровня агрессивности; - выявление уровня тревожности; - определение учебной мотивации; - определение уровня самооценки.	При поступлении	Педагоги-психологи
4.	Первичное диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников	Январь-декабрь	Педагоги-психологи
Формирование позитивного отношения к жизненным ценностям			
1.	Час общения «Виртуальный мир или реальный?»	Январь	Воспитатель
2.	Занятие - игра «Подари улыбку другу»	Февраль	Воспитатель
3.	Разбор ситуаций «Чувство одиночества»	Март	Воспитатель
4.	Коллаж «Мое будущее»	Апрель	Воспитатель
5.	Квест по профилактике суицидов	Май	Воспитатель
6.	Фотосессия «Жить – это здорово!»	Сентябрь	Воспитатель
7.	Интерактивная беседа «Ценность жизни»	Октябрь	Воспитатель
8.	Занятие с элементами тренинга «Умение справляться с трудностями»	Ноябрь	Воспитатель
9.	Игра «Социальное метро «Правда о суициде»	Декабрь	Воспитатель

Профилактика употребления ПАВ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Профилактическая беседа «Жизнь с зависимостью – необратимые последствия!»	Апрель	заведующий РМЦ специалист – эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Курганской области Мишина М.С.
2.	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ на территории Курганской области	По отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выезд полипрофессиональной бригады, осмотр несовершеннолетних, тренинг, профилактическая работа	Январь 2024г.	Медико-психологическая бригада «КОНД»

4.	День нарколога	По вторникам ежемесячно	Старшая медицинская сестра
----	----------------	----------------------------	-------------------------------

**Совместный план работы с ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Кургану
по профилактике безнадзорности и правонарушений, формированию законопослушного поведения воспитанников**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	День инспектора		Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
1.1	Ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных действий	январь	
1.2	Безопасное поведение несовершеннолетних, профилактика преступлений против половой неприкосновенности	февраль	
1.3	Деструктивный контент в Интернете. Личная безопасность в сети Интернет	март	
1.4	Безопасное лето	май	
1.5	Позитивное отношение к жизни, профилактика суицидальных проявлений, буллинга среди несовершеннолетних	июнь	
1.6	Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ	сентябрь	
1.7	Безопасность несовершеннолетних в зимний период	ноябрь	
2.	Единый день профилактики	по согласованию	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
3.	Участие инспектора в заседаниях Совета профилактики правонарушений	по согласованию	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
4.	Индивидуальные профилактические беседы по предупреждению бродяжничества и самовольных уходов из учреждения, по правовому просвещению несовершеннолетних	по каждому случаю	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
5.	Участие инспектора в оперативных совещаниях, мероприятиях со специалистами учреждения, консультирование по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	по согласованию	Заместитель директора по ВРР инспектор ОПДН
6.	Своевременное информирование специалистов учреждения по выявленным случаям противоправного поведения несовершеннолетних, постановке на	по каждому случаю	Заместитель директора по ВРР

	профилактический учет в ОПДН		инспектор ОПДН
7.	Участие в Дне правовой помощи детям	20 ноября	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
8.	Участие в проводимых оперативно – профилактических операциях «Дети – России», «Подросток» и др.	по согласованию	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
9.	Правовой ликбез для сотрудников учреждения	по согласованию	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН
10.	Проведение Дня инспектора на природе	по согласованию	Заместитель директора по ВРР заведующий РМЦ инспектор ОПДН

**Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников.
Защита прав несовершеннолетних**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Жизнеустройство воспитанников			
1.1	Формирование (архивирование) личных дел воспитанников	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.2	Работа по межведомственному взаимодействию (информационный обмен) с учреждениями системы профилактики - КДН и ЗП, КЦСОН, прокуратурой, органами опеки и попечительства региона, образовательными организациями, организациями системы здравоохранения, банками, Пенсионным фондом РФ, родителями (законными представителями) и др. (своевременное информирование и предоставление информации, формирование запросов, отслеживание и систематизация полученной информации и др.)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.3	Координационная работа с образовательными организациями (школами, центрами образования, профессиональными учебными заведениями, дошкольными организациями) по оформлению воспитанников, сопровождению, отслеживанию успеваемости, заполнению дневников, взаимодействию с	Январь-декабрь	Социальные педагоги, специалисты по социальной работе

	учителями, преподавателями, другими сотрудниками учебных заведений. Консультационная помощь воспитанникам в выполнении домашнего задания. Работа по привлечению волонтеров для подготовки к экзаменам, помощь для неуспевающих воспитанников по отдельным предметам.		
1.4	Формирование необходимого пакета документов для передачи воспитанников в государственные организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; передаче в замещающие семьи. Восстановление утраченных документов, открытие счетов, оформление (запрос выплатных дел, перевод на новые счета) пенсий и др.	Январь-декабрь	Социальные педагоги, совместно с медицинскими работниками
1.5	Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей (предоставление информации по воспитанникам, работа с замещающими семьями, иная работа по запросам)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.6	Присутствие на следственных и дознавательных мероприятиях, в судебных заседаниях (по необходимости), предоставление информации для судебных заседаний	Январь-декабрь	социальные педагоги, педагоги - психологи
	Участие в заседаниях ПМПК, совещаниях, педагогических советах, на школьных комиссиях	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.7	Систематическая работа по внесению информации в единый региональный Реестр получателей социальных услуг; разработка ИППСУ/ решений о признании нуждающимся в получении социальных услуг	Январь-декабрь	Ответственные социальные педагоги
1.8	Разработка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства; участие в разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации получателей социальных услуг	Январь-декабрь	Социальные педагоги, все специалисты, ответственные за разработку ИПРЖ
1.9	Работа по сбору и систематизации информации о получателях социальных услуг, фиксирование на бумажных носителях, формирование электронной базы данных	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.10	Систематическая подготовка и предоставление отчетной документации (внутриучрежденческой, для ГУ СЗН, по запросам органов исполнительной власти)	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Социальные педагоги
1.11	Работа с родителями (законными представителями) по сбору информации; профилактическая работа; разъяснительная работа по правилам проживания воспитанников в Центре	Январь-декабрь	Социальные педагоги
1.12	Организация работы с замещающими семьями (организация встреч с кандидатами в опекуны (попечители), с привлечением специалистов центра,	Январь-декабрь	Социальные педагоги совместно с

	консультационная работа по телефону)		медицинскими работниками, педагогами-психологами, юрисконсульт
Социально – диагностическая деятельность			
2.1	Индивидуальная работа с воспитанниками с целью выявления причин социальной дезадаптации (индивидуальные беседы; наблюдение за игровой деятельностью и др.)	ежедневно	Социальные педагоги
2.3	Работа с родителями по изучению социального статуса семей (встречи, консультации, беседы по телефону и др.)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
Реабилитационная деятельность			
3.1	Участие в подготовке и проведении внутриучрежденческих (выездных) мероприятий	по плану Центра	социальные педагоги, специалисты по социальной работе
3.2	Профориентационная деятельность с воспитанниками 8 - 9 классов (беседы, посещение учебных заведений в рамках Дней открытых дверей, выбор и подготовка пакета документов для поступления в учебные заведения, устройство в общежитие и др.)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
3.3	Сопровождение воспитанников в образовательные организации (школы, дошкольные организации), контроль посещения учебных занятий	Январь-декабрь	Социальные педагоги
3.4	Совместная (комплексная) разъяснительная работа с опекунами и попечителями в период подготовки к передаче под опеку (попечительство) воспитанников	Январь-декабрь	Социальные педагоги, педагоги – психологи, юрисконсульт, медицинские работники
3.5	Информационное сопровождение деятельности (подготовка и размещение информации о проведенных мероприятиях во внутриучрежденческой группе, в социальных сетях)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
3.6	Профилактическая деятельность/ консультативная деятельность	Январь-декабрь	
3.7	Совместная профилактическая работа с учреждениями системы профилактики правонарушений, Ресурсным центром по профилактике правонарушений, психологами	По плану центра и Ресурсного центра	Социальные педагоги, специалисты Ресурсного центра, психологи
3.8	Профилактическая работа с родителями (законными представителями) с привлечением специалистов центра и приглашенных специалистов (профилактические беседы; комплексные консультационные встречи в форме Дней открытых дверей, Круглых столов; распространение памяток, буклетов по вопросам воспитания детей; профилактика потребления ПАВ)	Январь-декабрь	социальные педагоги, специалисты Ресурсного центра, педагоги – психологи, медицинские работники, юрисконсульт

			Центра, приглашенные специалисты
3.9	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми	Январь-декабрь	Социальные педагоги, специалисты центра
	Социальный патронаж семей, воспитанников, проходящих реабилитацию в центре (письма, выезды по адресам проживания, звонки)	Январь-декабрь	Социальные педагоги
3.10	Организация и предоставление консультаций воспитанникам, родителям (законным представителям), специалистам центра в рамках деятельности социальных педагогов; участие в проведении совместных консультационных мероприятий с другими специалистами центра	Январь-декабрь	Социальные педагоги, юрисконсульт, педагоги - психологи, медицинские работники
3.11	Участие в разрешении внутрисемейных конфликтов; конфликтов, возникающих между воспитанниками центра (медиативная деятельность)	Январь-декабрь	Социальные педагоги, совместно с психологами
Повышение квалификации			
4.1	Участие в работе консилиумов, методических объединений (подготовка выступлений по теме мероприятий)	по плану Центра	Социальные педагоги
4.2	Изучение методической литературы по профилю работы	Январь-декабрь	Социальные педагоги
4.3	Участие в онлайн мероприятиях (конференции, вебинары, ВКС трансляции и др.)	Январь-декабрь	Социальные педагоги

Психологическое сопровождение несовершеннолетних

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Диагностическая деятельность			
1	Первичная диагностика с целью всестороннего изучения личности ребенка, выяснение причин поступления в центр, актуального психоэмоционального состояния	При поступлении несовершеннолетнего в течение недели.	Педагог - психолог
2	Диагностика типичных психологических проблем и форм их проявления у детей, особенностей личности, интересов, склонностей, оценка познавательной сферы	Проводится в процессе адаптации несовершеннолетнего	Педагог - психолог
3	Промежуточная диагностика воспитанников с целью отслеживания динамики психологического состояния	По истечению месяца пребывания в центре	Педагог - психолог

4	Заключительное психодиагностическое обследование, с целью определения эффективности проведенных мероприятий с воспитанником	К моменту выбытия	Педагог - психолог
5	Диагностика родителей с целью определения детско - родительских отношений (по запросу)	Индивидуально	Педагог - психолог
6	Диагностика педагогов (по запросу)	Индивидуальная и групповая по запросу	педагог - психолог
Консультативная работа			
1	Консультация и просвещение педагогов (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
2	Консультация и просвещение родителей (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
3	Консультация и просвещение воспитанников (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
4	Консультация по выявленным проблемам	В течение года	Педагог - психолог
Развивающая и коррекционная работа			
1	Психологическое сопровождение процесса адаптации: заполнение карты сопровождения воспитанников	с момента поступления	Педагог -психолог
2	Занятия в «Сенсорной комнате» (проведение сеансов обучения методам саморегуляции, стрессоустойчивости и эмоционального расслабления)	В период пребывания	Педагог - психолог
3	Содействие в разрешении конфликтов, возникающих между воспитанниками центра	По запросу	педагог - психолог
4	Консультирование воспитанников с целью разрешения внутрисемейных конфликтов	По запросу	Педагог - психолог
5	Проведение индивидуальных и групповых занятий на создание положительного эмоционального фона, самопознания, формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативных навыков	В период пребывания	
6	Проведение занятий, направленные на повышение интереса к учебной деятельности, проф. ориентационной работы, постановку жизненных целей.	В период пребывания	Педагог -психолог
7	Занятия, направленные на развитие навыков самоконтроля в поведении и расширение общего кругозора	В период пребывания	
8	Программа «Уверенные шаги»	Один раз в неделю	Педагог -психолог
9	Программа «Счастливый путь»	Два раза в неделю	Педагог -психолог
	Программа «Мир, в котором я живу»	Два раза в неделю	Педагог -психолог
10	Программа «В гармонии с собой» Модули: «Баланс общения», «Живи», «Правильное взросление», Коррекция Агрессивного поведения», «Мы справимся», «Будь собой», «Познай себя», «Правильное		

	взросление»		
11	Программа «Я и моя профессия»		
Психологическая профилактика и просвещение			
1	Индивидуальная работа по профилактике суицидального поведения воспитанников	По запросу	Педагог - психолог
2	Работа с подростками по профилактике ПАВ	В течение года	Педагог - психолог
3	Обновление уголка психолога	Один раз в полгода	Педагог - психолог
4	Участие в семинарах, консилиумах, педагогических советах	Согласно годовому плану учреждения.	Педагог - психолог
5	Патронаж семьи воспитанника	Согласно графику	Педагог - психолог, социальный педагог, юристконсульт
6	Работа по профилактике девиантного поведения, в том числе совершения самовольных уходов воспитанников	Индивидуально с момента поступления	Педагог - психолог, социальный педагог, юристконсульт
Организация реабилитационной работы с воспитанниками			
1	«Неделя психологии»	Ноябрь	Педагог - психолог
2	«Неделя улыбок»	Май	Педагог - психолог
3	Цикл занятий на сплочение детского коллектива «Мы команда»	Ежемесячно	Педагог - психолог
Организационно - методическая работа			
1	Составление годового плана, годового отчета, перспективного плана работы на месяц	В течение года	Педагог - психолог
2	Участие в ПМПК консилиуме	По плану ПМПК	Педагог - психолог
3	Обобщение результатов обследования, составление таблиц, написание характеристик, ведение отчетной документации	Ежедневно	Педагог - психолог
4	Самообразование (просмотр вебинаров, семинаров. Участие методических мероприятий)	Ежедневно	Педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Психологический клуб «Пазлы жизни»	Февраль, июнь	Педагог- психолог
2	Мастерская психологических наук	Апрель, октябрь	Педагог- психолог

Медицинское сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Обследование вновь прибывших н/л: - На базе детской поликлиники воспитанников (согласно N711 н приказа) -В туберкулезном диспансере. -Консультация психиатра-нарколога (с 12лет) -Консультация врача дерматолога	1 раз в год 1 раз в год 1 раз при поступлении и по показаниям 1 раз при поступлении и по показаниям 1 раз при поступлении и по показаниям	Старшая медсестра приёмного отделения Медицинская сестра
2.	Консультация узких специалистов (по показаниям) воспитанников	Январь-декабрь	Старшая медсестра Медицинская сестра
3.	Соблюдение рационального режима для воспитанников	Ежедневно	Медицинская сестра
4.	Организация питания детей согласно нормам питания	Ежедневно	Диетическая сестра Медицинская сестра
5.	Соблюдение режима проветривания, обеззараживания воздуха и влажной уборки помещений	Ежедневно. Согласно утвержденного графика	Старшая медсестра Медицинская сестра
6.	Профилактические прививки воспитанников	Согласно национального календаря прививок. По эпидемическим показаниям	Старшая медсестра Медицинская сестра
7.	Диспансеризация воспитанников	Январь-декабрь	Старшая медсестра

		(согласно графику проведения)	Медицинская сестра
8	Выполнение рекомендаций специалистов по итогам диспансеризации воспитанников	Январь-декабрь	Старшая медсестра Медицинская сестра
9	Оснащение медицинского кабинета, медикаментами, дез., средствами лекарствами, перевязочным материалом.	Январь-декабрь	Старшая медсестра
10.	Медицинский осмотр воспитанников с целью своевременного выявления заболеваемости	Ежедневно	Старшая медсестра Медицинская сестра
11.	Санитарно-просветительная работа	Четыре раза в месяц	Старшая медсестра Медицинская сестра
12.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками центра	1 раз в год (согласно графика)	Старшая медсестра
13.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудников	Согласно графика прохождения обучения	Старшая медсестра
14.	Вакцинация против гриппа сотрудников	Согласно плана вакцинации 1 раз в год (осенне-зимний период)	Старшая медсестра
Лечебно- оздоровительная работа			
1.	Выполнение назначений врачей: -выдача лекарственных препаратов, -наблюдение за детьми с отклонением здоровья. -госпитализация воспитанников	Январь-декабрь	Старшая медсестра Медицинская сестра
2.	Динамическое наблюдение за детьми группы риска по заболеваемости	Январь-декабрь	Медицинская сестра
3.	Контроль за флюорографическим обследованием подростков, детей состоящих на учёте у фтизиатра.	Ежемесячно	Медицинская сестра
4.	Контроль за ПСУ состоящими на учете у психиатра-нарколога	Ежемесячно По показаниям	Медицинская сестра
5.	Контроль за ПСУ состоящими на учете у психиатра	В течение года По показаниям	Медицинская сестра
6.	Проведение антропометрического измерения у ПСУ для контроля за физическим развитием.	Постоянно	Медицинская сестра

7.	Организация санаторно – курортного и стационарного лечения ПСУ.	Январь-декабрь	Медицинская сестра
8.	Осмотр кожных покровов ПСУ на наличие синяков, порезов ссадин.	Ежедневно	Медицинская сестра
Медицинский контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием			
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений , в соответствии с санитарными правилами и нормативами.	Ежедневно	Медицинская сестра
2.	Контроль за проведением банных дней со сменой постельного белья, соблюдением правил личной гигиены.	Ежедневно	Медицинская сестра
3.	Осмотр детей на чесотку, педикулёз.	Ежедневно	Медицинская сестра
4.	Осмотр детей на гнойничковые заболевания.	Ежедневно	Медицинская сестра
5.	Контроль за организацией питьевого режима , путём кипячения воды.	Ежедневно	Медицинская сестра
6.	Раннее выявление и диагностика инфекционного заболевания, регистрация каждого случая, оказание необходимой помощи, организация изоляции, медицинское наблюдение за контактными, и проведение текущей дезинфекции.	По случаю	Старшая медсестра Медицинская сестра

Санитарно-просветительская работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1) Беседа « Осторожно гололед» Профилактика травматизма. Первая помощь. 2) Профилактика ОРВИ 3) Профилактика COVID-19. 4) Обморожение. Первая помощь.	Январь	Медицинская сестра
2.	1) Беседа о вреде табакокурения, электронных сигарет. 2) Синдром сухого глаза. Причины возникновения. Профилактика 3) Беседа: « Физкультура и спорт-лекарство от болезней» 4) Правила гигиены тела подростков и малышей	Февраль	Медицинская сестра
3.	1) Правильное питание-будь здоровым. Польза и вред различных продуктов. 2) Профилактика ПАВ 3) Ранняя беременность. Методы контрацепции. 4) Что такое ВИЧ инфекция. Профилактика, пути передачи.	Март	Медицинская сестра
4.	1) Клещевой энцефалит. Профилактика. Первая помощь. 2) Педикулёз. Профилактика. 3) Туберкулез. Профилактика. Пути передачи. 4) Здоровый сон-залог здоровья.	Апрель	Медицинская сестра

5.	1) Чем опасна ранняя беременность. Психологические и физические последствия. 2) Беседа: «Мир лекарственных растений» 3) Беседа: «Правила закаливания» 4) Беседа: «Зачем нужны прививки»	Май	Медицинская сестра
6.	1) Беседа: «Чистота-залог здоровья» 2) Беседа: «Где живут витамины» 3) Беседа: « Бродячие животные» Чем опасен контакт. Болезни передающиеся от животных-человеку. 4) Беседа: «Милые девушки» Все о менструации. Гигиена. Норма и отклонение в состоянии здоровья.	Июнь	Медицинская сестра
7.	1) Беседа «Правила питьевого режима» 2) Беседа: «Осторожно солнце» солнечный удар, профилактика, первая помощь. 3) Беседа: «Травматизм на детской площадке» правила поведения. 4) Беседа «Безопасность на воде» правила поведения.	Июль	Медицинская сестра
8.	1) Беседа: «Режим дня» 2) Профилактика педикулеза. Причины. Пути передачи. 3) Энтеробиоз. Пути передачи. Профилактика. 4) Чесотка. Пути передачи. Профилактика.	Август	Медицинская сестра
9.	1) Правильная осанка. Профилактика сколиоза. 2) Профилактика миопии. Гимнастика для глаз. 3) Беседа: «Чистые руки это важно» 4) Беседа: «Чистим зубки правильно» гигиена полости рта»	Сентябрь	Медицинская сестра
10.	1) Профилактика гриппа. Зачем нужно прививаться. 2) Профилактика энтеровирусной инфекции. 3) Беседа: «Одеваемся по сезону» 4) Репродуктивное здоровье подростков	Октябрь	Медицинская сестра
11.	1) Гастрит. Причина возникновения. Профилактика. 2) Конъюнктивит. Причины. Пути передачи. 3) Носовые кровотечения. Причины возникновения. Первая помощь. 4) Гиподинамия и её пагубность для здоровья	Ноябрь	Медицинская сестра
12.	1) Беседа: «Полезные и вредные свойства конфет» 2) Сахарный диабет. Профилактика. 3) Кариес. Причины возникновения. Профилактика. 4) Аллергический диатез. Причины возникновения. Профилактика.	Декабрь	Медицинская сестра

Организационно-технические мероприятия по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	В день приема	Специалист отдела кадров
2.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми	В день приема	Специалист отдела кадров
3.	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	Май, декабрь	Заместитель по АХР
4.	Обучение по ОТ специалистов и работников рабочих профессий, обучение оказанию первой медицинской помощи работников рабочих профессий	В течение 1 месяца с момента начала работы	Старшая медицинская сестра
5.	Совместно с собранием трудового коллектива организация систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ и ТБ	Ежеквартально	Заместитель по АХР
6.	При проведении массовых мероприятий принятие мер по безопасности и охране жизни воспитанников	Постоянно	Заместитель по АХР
7.	Обучение в области гражданской обороны	По графику	Заместитель по АХР
8.	Перекачка пожарных рукавов и проверка пожарных кранов	Апрель	

Финансово – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление договоров с подрядными организациями для ремонта здания	Начало года	Заместитель по АХР
2.	Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему сезонам	Январь- декабрь	Заместитель по АХР
3.	Проведение ремонта здания	По графику	Заместитель по АХР
4.	Осуществление закупок в соответствии с контрактной системой	По графику	Контрактный управляющий, главный бухгалтер
5.	Проверка складских помещений	Ежемесячно	Заместитель по АХР
6.	Подготовка автотранспорта к прохождению техосмотра	По графику	Заместитель по АХР
7.	Поверка оборудования	По графику	Заместитель по АХР
8.	Проверка учета, хранения материальных ценностей у подотчетных лиц	По графику	Заместитель по АХР
9.	Выполнение предписаний органов контроля и надзора	По отдельному плану	Заместитель по АХР