

Приложение 1

к приказу от 11.01 2023 г. № 2/20

«О создании комиссии по противодействию коррупционным проявлениям в ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

*Утверждено: Дельфи*  
и.о. 2023 г.

**План**

мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
на 2023 г.

| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (реализации мероприятия)  | Ответственный за реализацию мероприятия |
|----|---|---|---|
| 1  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции  | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор<br>Председатель комиссии       |
| 2  | Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения   | Апрель  | Председатель комиссии                   |
| 3  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов  | Март  | Председатель комиссии                   |
| 4  | Соблюдение условий, процедур и механизмов в сфере осуществления государственных закупок   | Постоянно   | Директор<br>Главный бухгалтер           |
| 5  | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)   | Специалист по кадрам                    |
| 6  | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | 1 раз в квартал   | Председатель комиссии                   |
| 7  | Осуществление контроля целевого использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал   | Комиссия                                |
| 8  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения   | Не реже трех раз в год  | Председатель комиссии                   |
| 9  | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет  | Постоянно   | Администратор сайта                     |
| 10 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их                               | Постоянно   | Председатель комиссии                   |

|    |   |                                |                                  |
|----|---|--------------------------------|----------------------------------|
|    | совершению  |                                |                                  |
| 11 | Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  | По факту                       | Председатель комиссии            |
| 12 | Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | По факту                       | Председатель комиссии            |
| 13 | Информирование работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   | По факту                       | Председатель комиссии            |
| 14 | Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения  | Постоянно                      | Председатель комиссии            |
| 15 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции сайта учреждения   | Постоянно                      | Администратор сайта              |
| 16 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер  | 1 раз в полгода                | Председатель комиссии            |
| 17 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | По факту                       | Председатель комиссии            |
| 18 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед  | 1 раз в квартал                | Председатель комиссии            |
| 19 | Прием и расстановка кадров с учетом квалификации, проверка сведений, представляемых гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)   | При приеме работника на работу | Директор<br>Специалист по кадрам |
| 20 | Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта  | При приеме работника на работу | Специалист по кадрам             |
| 21 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)   | При заключении договоров       | Юрисконсульт                     |
| 22 | Введение в трудовые договоры работников   | Сентябрь-октябрь               | Юрисконсульт                     |

|    |   |   |                                   |
|----|---|---|-----------------------------------|
|    | Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции                      |   |                                   |
| 23 | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей | По запросам                               | Директор<br>Председатель комиссии |
| 24 | Организация личного приема граждан  | По графику приема посетителей             | Директор                          |
| 25 | Размещение (обновление) информации по противодействию коррупции на информационном стенде  | Не реже трех раз в год                    | Председатель комиссии             |
| 26 | Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах                  | до 15 января года, следующего за отчетным | Председатель комиссии             |