

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
общим собранием коллектива  
протокол № 1 от 18 мая 2023 г.  
центр

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «Областной  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
М.А. Дружкова  
«19» мая 2023 г.  
приказ от «19» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации посещения родителями, родственниками,  
кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими  
заинтересованными лицами воспитанников  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников ГБУ «ОСРЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федерального закона №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом ГБУ «ОСРЦ» (далее учреждение)

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее - Посетители). Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Посещение осуществляется с разрешения администрации учреждения, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью. Согласно ст.71 Семейного Кодекса РФ, ст.75 Семейного Кодекса РФ: «Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния. Контакты родителей с ребёнком допускаются с согласия органа опеки и попечительства, либо с согласия опекуна (попечителя), приёмных родителей ребёнка или администрации организации, в которой находится ребёнок, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью».

### 2. Порядок и правила посещения воспитанников

2.1. Посетители могут посещать детей только с разрешения администрации учреждения.

2.2. Посетители из числа граждан, представителей общественности, благотворительных и организаций могут посещать учреждение при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

- 2.3. Посещение воспитанников Посетителями из числа граждан, желающих принять в семью детей, производится только на основании соответствующих направлений, выданных органами опеки и попечительства.
- 2.4. Родители и родственники несовершеннолетних, могут посещать несовершеннолетних с разрешения администрации. Для этого они должны представить паспорт или иные документы, подтверждающие родство с ребенком.
- 2.5. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми (во время карантинных мероприятиях) разрешено при наличии:
- электронного QR-кода либо справки на бумажном носителе, подтверждающих наличие прививки от коронавируса;
  - отрицательного ПЦР-теста на коронавирусную инфекцию сроком действия не более 72 часов;
  - справки о заболевании COVID-19, перенесённом не более 6 месяцев назад.
- 2.6. Посещение воспитанников гражданами, не являющимися родственниками воспитанников, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда возможно только с разрешения администрации учреждения. Они должны представить документ, удостоверяющий личность и разрешение органа опеки (по необходимости).
- 2.6. В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение органов опеки и администрации учреждения.
- 2.7. Время посещения ребенка Посетитель должен по телефону согласовать с администрацией учреждения не позже, чем за сутки до посещения. Время посещения воспитанника определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным специалистами учреждения, в которых участвует воспитанник.
- 2.8. Посещение воспитанников производится в определенные часы в зависимости от режима дня, в соответствии с графиком посещения воспитанников учреждения (приложение 1).
- 2.9. В праздничные дни посещение организуется по предварительному разрешению директора учреждения. Посещение воспитанника определяется с учётом его интересов и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует воспитанник. В случае необходимости, посещение воспитанников возможно в иное удобное для Посетителей время по согласованию с администрацией учреждения.
- 2.10. Общение воспитанников и Посетителей происходит в холле центра, в семейной гостиной или на прилегающей территории центра (в тёплое время года).
- 2.11. Посетители, могут встречаться с детьми только в присутствии педагога центра.
- 2.12. При входе в учреждение в обязательном порядке необходимо зарегистрироваться в журнале посещений, заполнить заявление (Приложение 2) и получить разрешение медсестры на общение с ребенком. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы), медицинскую маску.
- 2.13. Каждое посещение воспитанника Посетителями отражается в Журнале учета посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие Родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками группы (Приложение 3)
- 2.14. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в части организации встреч Посетителей с детьми.
- 2.15. Для установления контакта между ребенком и гражданами, желающими принять его в семью, необходимо посещение ребенка не реже 1-2 раз в неделю, в течение 1 месяца или 3-4 раза в неделю в течение 2 недель, не менее недели (при ежедневном

посещении) или в иные сроки до установления тесного эмоционального и психологического контакта.

2.16. Администрация учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, вплоть до полного запрета посещений (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях Посетителями порядка и правил посещения воспитанников учреждения.

### **3. Права и обязанности Посетителей**

3.1. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

3.2. Посетители имеют право:

- Передавать воспитанникам игрушки, детские книги, продукты питания в соответствии со

следующим списком:

- кондитерские изделия: конфеты, печенье без крема в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта не более 0,5 кг;
- фруктовые соки в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта, объемом не более 200- 330 мл, не более 2 упаковок;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

Продукты, привезённые в учреждение, подлежат осмотру медицинским работником и(или)

воспитателям для установления сроков годности и качества.

К передаче ребёнку не допускаются:

- Готовые блюда (домашнего приготовления).
- Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях.
- Пельмени, блинчики, пирожки, беляши с мясом.
- Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).
- Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
- Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.
- Простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления.
- Сырые яйца.
- Консервированные продукты домашнего приготовления.
- Свежеотжатые соки.
- Орехи, чипсы, сухарики, казинаки.
- Молочные продукты.
- Пиротехнические изделия;
- Спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут причинить вред ребёнку и окружающим его лицам.

3.3. В случае передачи ребёнку ценных подарков, посетители должны уведомить о своем желании и в целях обеспечения безопасности ребёнка и окружающих его лиц, продемонстрировать содержание предметов передачи воспитателю учреждения.

3.4. С разрешения администрации учреждения принимать участие в массовых мероприятиях при условии отсутствии признаков заболевания.

3.5. Посетители из числа кандидатов в опекуны (приемными родителями), усыновителями имеют право при посещении воспитанника знакомиться с его медицинскими документами и личным делом, о чем должна быть оформлена соответствующая справка (приложение 3), которая хранится в личном деле воспитанника.

3.3. Посетители обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением (в том числе на сайте).
- соблюдать требования данного Положения.

- при входе в учреждение предъявить документ, удостоверяющий личность;
- представиться директору, заместителю директора, старшему воспитателю, социальному педагогу (дежурному воспитателю);
- перед свиданием с ребенком вымыть руки в указанном сотрудником месте, при необходимости одеть маску.
- посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале учета.
- соблюдать внутренний распорядок учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала.

#### 3.4. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде (грязная, порванная одежда, обувь, неприятный запах);
- приходить в учреждение с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк, заразные кожные заболевания), курить и распивать спиртные напитки в детском доме и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанникам, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с детьми за пределы территории без разрешения администрации;
- кормить ребенка во время посещений принесенными продуктами без разрешения воспитателя;
- производить видеосъемку или фотографировать детей в учреждении и(или) на его территории без согласования с администрацией.
- при посещении приводить на территорию детского дома животных.
- выражаться нецензурно, нарушать общественный порядок;
- неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- настраивать ребенка против других воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников учреждения.

3.5. В случае выявления фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками детского дома своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению требований законодательства и настоящего Положения, встреча может быть прекращена, а дальнейшие встречи ограничены и в дальнейшем возможны только с разрешения органов опеки и попечительства и директора учреждения.

3.6. В случае невыполнения настоящего Положения, посетители могут быть (ограничены) лишены права на посещение воспитанников и обязаны немедленно покинуть территорию и помещения учреждения.

3.7. В случае возникновения реальной и непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима работы учреждения сотрудник учреждения принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации и при необходимости обращается в органы правопорядка и безопасности.

Администрация учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные, в том числе правоохранительные органы) о нарушениях Посетителем порядка и правил посещения воспитанников учреждения.

## 4. Правила и условия заочного общения воспитанников с Посетителями

4.1. Посетители, при невозможности организации очного посещения воспитанника в учреждении имеют право на общение с ребенком посредством писем, открыток и(или)

общения по телефону, скайпу и других информационных технологий через систему Интернет, электронную почту и мессенджеры, т.е. онлайн. В случае общения с воспитанником дошкольного возраста, переписку и онлайн общение от имени ребенка при необходимости ведет воспитатель группы.

4.2. Посетители, обращающиеся в учреждение по телефону, должны представиться (назвать

ФИО, кем они приходятся воспитаннику, какова цель их звонка). Только после беседы с сотрудником учреждения к телефону может быть приглашен воспитанник.

4.3. Факты заочного общения воспитанника с Посетителями также фиксируются соответствующем журнале.

4.4. Общение Посетителей с воспитанниками может быть организовано через официальную

электронную почту учреждения, а также мессенджеры содержащие аккаунты учреждения.

## **5. Ответственность работников учреждения**

5.1. Сотрудники учреждения обязаны ознакомить Посетителей с настоящим Положением.

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с Посетителями несёт сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

5.3. Медицинские работники и(или) воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

5.4. Сотрудники учреждения имеют право информировать Посетителей о проблемах воспитанника исключительно в рамках своей компетенции (успехи и проблемы школьной

успеваемости, поведения в школе и учреждения, адаптации в учреждении). По всем остальным вопросам сотрудник обязан направить Посетителей к администрации учреждения.

5.5. Социальный педагог несет ответственность за своевременную внесение сведений о посещениях воспитанника в журнале посещений воспитанников.

Приложение 1 к Положению об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

**ГРАФИК**

посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

На основании Положения об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников ГБУ «ОСРЦ» вводится следующий график посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников учреждения, в зависимости от возраста детей:

Возрастная группа	День недели	Время
Воспитанники школьного возраста (7-18 лет)	Понедельник - пятница	15-00 до 18-00
	Выходные и праздничные дни	15-00 до 18-00
Воспитанники дошкольного возраста (3-6 лет)	Понедельник - воскресенье	10-00 до 12-00
		16-00 до 17-00

Приложение 2 к Положению об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

форма заявления

Директору ГБУ «ОСРЦ»  
М.А.Дружковой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить свидание с воспитанником  
(воспитанницей) \_\_\_\_\_

Что  
принесли \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Присутствовал специалист:  
Медицинский работник:

Приложение 3 к Положению об организации посещения  
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны  
(приемными родителями), усыновителями или другими  
заинтересованными лицами воспитанников  
ГБУ «Областной социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

титульный лист журнала

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение  
«Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
ГБУ «ОСРЦ»**

### Журнал учета

посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие  
родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками

форма журнала

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

Дата	ФИ воспитанника	ФИО посетителя, принадлежность к ребенку	Содержание встречи, характер и способ взаимодействия
1	2	3	4