

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
протокол от 18.05 № 1 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Областной
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
М.А. Дружкова
«18» мая 2023 г.
приказ от «18» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ГБУ «ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

1. Общие положения

1.1. Служба социально-медицинского сопровождения (далее – Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Курганской области от 09.12.2014 N 480 (ред. от 16.01.2018) «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курганской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», Устава учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, санитарными правилами и нормами 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи» воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом и локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Службы основывается на принципах адресности, законности, добровольности, гуманного обращения с несовершеннолетним, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, социально-медицинские услуги предоставляются в соответствии с Приказом об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с учреждениями здравоохранения с целью проведения комплекса реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Служба создана в целях осуществления социально-медицинской реабилитации путем оказания амбулаторной и консультативной помощи несовершеннолетним, диспансерного наблюдения за детьми, организации своевременного клинического обследования, оказания неотложной помощи.

2.2. Задачи Службы:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья;
- оказание социально-медицинских услуг в рамках имеющейся в Учреждении лицензии на осуществления медицинской деятельности;
- внедрение инновационных технологий, форм и методов в работе;
- осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима, контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий сотрудниками Учреждения;
- организация санитарно-просветительной работы, информирование получателей социальных услуг по вопросам охраны здоровья;
- изучение эффективности деятельности Службы и внесение предложений по повышению ее качества.

3. Функции Службы

3.1. Служба в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ):
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств учреждения, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта);
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
- содействие в проведении вакцинации и диспансеризации;
- оказание первой доврачебной помощи;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, культуры, с целью совершенствования и улучшения качества обслуживания получателей социальных услуг;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в надзорные органы об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- планирование и анализ деятельности Службы, определения задач и перспектив развития на конкретные плановые периоды;
- представление отчетной документации о деятельности Службы в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;
- обеспечение сохранности документов, материальных ценностей, компьютерных программ и электронных средств, журналов и иной документации, закрепленных за Службой;
- проведение анализа эффективности функционирования Службы, выявление проблем и недостатков в организации обслуживания, определение направлений развития Службы;
- ознакомление персонала Службы с документацией и изменениями к ней;
- обеспечение контроля своевременного и качественного выполнения персоналом Службы порученных им работ;
- участие в профессиональных семинарах и других методических мероприятиях, способствующих распространению эффективного опыта работы и росту профессионального мастерства сотрудников Службы.

4. Кадровое обеспечение Службы

- 4.1. Кадровое обеспечение функционирования Службы осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 4.2. На работу в Службу принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную переподготовку, сертификаты «Педиатрия», «Аккредитация».
- 4.3. Отношения между сотрудниками Службы и администрацией учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 4.4. Сотрудникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с распорядительными актами Курганской области и локальными актами учреждения.
- 4.5. На сотрудников Службы, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области № 69 от 24.02.2009 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Курганской области» и на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников Службы

- 5.1. Руководство работой Службы осуществляет директор учреждения и заместитель директора по медицинской деятельности, который несет ответственность за функционирование подразделения. При отсутствии заместителя директора по МД руководство осуществляет старшая медицинская сестра.
- 5.2. В своей профессиональной деятельности заместитель директора по медицинской деятельности (старшая медицинская сестра):

- Организует лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в учреждении, обеспечивает преемственность между службами.
 - Контролирует качество работы старшего, среднего и младшего персонала.
 - Участвует в проведении собеседования и отбора сотрудников для медицинской работы, представляет кандидатуры директору для оформления на работу.
 - Проводит переговоры по заключению договоров на медицинское обслуживание несовершеннолетних в учреждениях здравоохранения.
 - Разрабатывает графики работы медицинского персонала и ежегодных отпусков медицинских работников.
 - Проводит анализ показателей деятельности Службы на основании отчетов по периодам, составляет планы работы Службы, контролирует их исполнение.
 - Проводит производственные совещания для сотрудников Службы.
 - Проводит административные обходы на предмет соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.
 - Осуществляет контроль за качеством и своевременностью ведения документации Службы, отчетов в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
 - Предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетную документацию.
 - Обеспечивает организацию и проведение санитарно-просветительной работы среди воспитанников и сотрудников, согласно утвержденным планам.
 - Обеспечивает повышение квалификации, аттестацию и переаттестацию медицинских работников, согласно утвержденным планам.
- 5.3. Специалистами Службы являются, медицинская сестра, врач-психиатр, врач-педиатр (фельдшер).
- 5.4. В Службе социально-медицинские услуги несовершеннолетним оказывают медицинские работники, в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
- 5.5. Медицинский персонал обязан:
- Проводить медицинский осмотр детей при поступлении в Центр, с целью выявления противопоказаний для пребывания в Центре по состоянию здоровья.
 - Проводить ежедневный утренний и вечерний осмотр воспитанников с целью оказания медицинской помощи, выявления заболевших детей, своевременной их изоляции.
 - Осуществлять динамическое наблюдение и систематический контроль за состоянием здоровья несовершеннолетних с учётом индивидуальных особенностей, при проведении лечебно-оздоровительных мероприятий.
 - Информировать о результатах обследований администрацию учреждения, знакомить воспитателей, педагогов-психологов, социальных педагогов с состоянием здоровья несовершеннолетних, распределением их по группам здоровья, а также с рекомендациями врачей индивидуально для каждого несовершеннолетнего.
 - Осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении, согласно действующему Законодательству Российской Федерации.
 - Незамедлительно информировать директора и администрацию учреждения о случаях возникновения среди несовершеннолетних инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после приёма медицинских препаратов, чрезвычайных ситуаций и т. д.
 - Проводить санитарно-просветительную работу среди несовершеннолетних по здоровому образу жизни, формированию ценностного

- Содействовать в организации комплексного медицинского обследования детей, помещенных в учреждение, оказывать им социально-медицинские услуги, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.
- Оказывать помощь в адаптации поступивших детей.
- Вести документацию в соответствии с номенклатурой.
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Выполнять распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора учреждения в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции
- Регулярно проходить курсы повышения квалификации с последующей аттестацией, один раз в пять лет.

5.6. Врач-психиатр имеет обязан:

- Оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.

Медицинский персонал имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних.
- Получать своевременно информацию, необходимую для принятия по устранению недостатков и улучшению качества оказания социально-медицинских услуг несовершеннолетним
- На повышение квалификации по имеющейся специальности.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
- На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.
- На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

6.Взаимоотношения с другими службами

6.1. Отделение осуществляет взаимосвязь с другими структурными подразделениями, службами учреждения через директора, заместителя директора, старшего воспитателя и других сотрудников на основе входящей и исходящей информации, документов, а также в устной форме.