

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
протокол от 18.05.23 20__ г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Областной
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
М.А. Дружкова
« 18 » 05 2023 г.
приказ от « 18 » 05 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГБУ «ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр). Место нахождения Отделения: г. Курган, бульвар Мира, 20.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Курганской области от 09.12.2014 № 480 (ред. от 16.01.2018) «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курганской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», Устава учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, санитарными правилами и нормами 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи» и Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом и локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения основывается на принципах адресности, законности, демократизма, добровольности, гуманного обращения с несовершеннолетним, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, социальное обслуживание предоставляется в соответствии с Приказом об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних с целью содействия организации эффективной социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации в условиях учреждения и в целях предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи Отделения:

- круглосуточный прием несовершеннолетних в установленном порядке, согласно статье 13, п. 2 ФЗ N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг).

3. Организация деятельности и порядок помещения в Отделение

3.1. В Отделении соблюдается режим, не допускающий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, находящимися в воспитательных группах.

3.2. В Отделение принимаются в установленном порядке, несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.3. Основаниями приема в Отделение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних,

нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

б) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 настоящего Федерального закона.

3.4. Несовершеннолетние, поступившие в Отделение, находятся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются согласно нормам, утвержденным Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 24.11.2004 № 419 (ред. от 24.09.2018) «О нормах питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием, расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг, расходов на культурно-массовую и физкультурную работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области».

4. Особенности процесса приема несовершеннолетних в Отделение

4.1. Круглосуточный прием несовершеннолетних в Отделение, осуществляется согласно алгоритму действий специалиста по социальной работе при приеме несовершеннолетнего (Приложение 1)

4.2. В Отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

4.3. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора учреждения.

4.4. На каждого поступившего ребенка формируется личное дело в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Приложение 2).

4.5. При приеме несовершеннолетних сотрудники Отделения имеют право изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, предметы, запрещенные к хранению в учреждении, в соответствии с Порядком хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (Приложение 3).

5. Функции Отделения

5.1. Специалисты Отделения:

1) принимают участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2) оказывают социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

3) содержат в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществляют их социальную реабилитацию, защиту их прав и законных интересов, организуют медицинское обеспечение и обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействуют их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

- 4) уведомляют родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в указанных учреждениях;
- 5) содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

6. Кадровое обеспечение Отделения

- 6.1. Кадровое обеспечение функционирования отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 6.2. На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную переподготовку.
- 6.3. Отношения между сотрудниками Отделения и администрацией учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.4. Сотрудникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с распорядительными актами Курганской области и локальными актами учреждения.
- 6.5. На сотрудников Отделения, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области № 69 от 24.02.2009 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Курганской области» и на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

7. Права и обязанности сотрудников Отделения

- 7.1. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за функционирование подразделения.
- 7.2. В своей профессиональной деятельности заведующий отделением обязан:
 - распределять функции, вносить предложения по внесению дополнений или изменений в должностные инструкции сотрудников Отделения;
 - организовывать текущее и перспективное планирование деятельности специалистов;
 - координировать, анализировать, контролировать работу специалистов по разработке и реализации программ индивидуальной реабилитации несовершеннолетнего;
 - предоставлять в установленные сроки и по установленной форме отчетную документацию.
- 7.3. Координирует деятельность Отделения заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе площадки, на которой непосредственно находится Отделение.
- 7.4. В Отделении социальные услуги несовершеннолетним оказывают медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог и другие штатные сотрудники в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
- 7.5. Специалисты Отделения:
 - организуют мероприятия в соответствии с алгоритмом действий специалистов учреждения в период адаптации ребенка к условиям учреждения (Приложение 4).
 - ведут документацию в соответствии с номенклатурой (журнал наличия воспитанников приемного отделения, журнал регистрации инструктажей воспитанников приемного отделения, журнал регистрации профилактических бесед с воспитанниками приемного отделения, журнал контроля обработки игрушек в игровой приемного отделения).

- добросовестно выполняют обязанности, соблюдают правила внутреннего распорядка учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- бережно относятся к имуществу учреждения и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.
- выполняют распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора учреждения в пределах своей компетенции.

8. Взаимоотношения с другими службами

8.1. Специалисты Отделения осуществляют взаимосвязь с другими структурными подразделениями, службами учреждения через директора, начальников филиалов, заместителя директора по ВРР, заместителя директора по АХР, старшего воспитателя и других сотрудников на основе входящей и исходящей информации, документов, а также в устной форме.

8.2. Личное дело несовершеннолетнего при передаче должно содержать перечень документов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.02.2020) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»