

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБУ «ОСРЦ»

Л.В.Баева

Приказ от _____

№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О Петуховском филиале государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Петуховский филиал государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - филиал), создан в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04 июня 2020 года № 229, Уставом государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и настоящим Положением.
- 1.2. Полное наименование филиала: Петуховский филиал государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
- 1.3. Сокращенное наименование филиала: Петуховский филиал ГБУ «ОСРЦ»
- 1.4. Место нахождения и юридический адрес филиала: Курганская область, Петуховский район, п. Курорт «Озеро Медвежье», ул. Солнечная, 2.
- 1.5. В своей деятельности филиал руководствуется:
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Постановлением Курганской области от 08 августа 2017 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;
 - Уставом учреждения и настоящим Положением;
 - иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан.

И. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.

- 2.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр), расположенного по адресу: 640011, Курганская область, г.Курган, бульвар Мира,20, осуществляющим все его функции.
- 2.2. Центр наделяет филиал имуществом для осуществления хозяйственной деятельности и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Центра.
- 2.3. Руководитель филиала назначается директором Центра и действует на основании доверенности, выданной Центром. Филиал Центра может осуществлять свою деятельность от имени Центра.
- 2.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 2.5. Филиал может иметь, по решению директора Центра, штамп, бланк и круглую печать.
- 2.6. Филиал не может быть приватизирован или репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1.Целью деятельности филиала является оказание несовершеннолетним, нуждающимся в социальной поддержке, помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних путем предоставления социальных услуг в стационарной форме:
 - 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; предоставление временного проживания;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
 - 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
 - 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в обучении клиентов по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 3.2. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

3.3. Планирование реабилитационных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации ребенка, его успешную социализацию, устройство (возвращение в кровную или замещающую семью, помещение в иную замещающую семью, помещение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.5. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительное образование осуществляют педагоги, состоящие в штате Центра. Педагоги проводят дополнительное образование в свое рабочее время. Дополнительное образование реализуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Результаты работы дополнительного образования подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним Центром или переданных филиалу по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю филиала.

5.2. Филиал осуществляет распоряжение имуществом в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями Центра.

5.3. Филиал осуществляет виды деятельности направленные на решение уставных задач Центра, в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

5.4. На базе филиала может быть организована предпринимательская и (или) иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами и согласованную с директором Центра.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Работники филиала принимаются и освобождаются от должности приказом директора Центра. Работодателем выступает Центр, а не филиал.

6.2. Трудовые отношения в филиале между Работником и Работодателем регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами о трудовых отношениях.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет начальник филиала.

7.2. Начальник филиала назначается на должность приказом директора Центра из числа лиц, имеющих высшее (юридическое, педагогическое, экономическое образование), либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стажем социально-педагогической работы не менее 5-и лет.

7.3. Начальник филиала осуществляет свою деятельность от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности Центра, является законным представителем несовершеннолетних воспитанников филиала и осуществляет защиту их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Начальник филиала обязан:

- обеспечивать качественное функционирование филиала и выполнение государственного задания на предоставление социальных услуг;
- готовить проекты приказов о зачислении и отчислении воспитанников филиала;
- издавать распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- решать вопросы хозяйственной деятельности филиала, согласовать их с директором Центра;
- подписывать документы, связанные с защитой прав и законных интересов и организации жизнедеятельности воспитанников филиала;
- обеспечивать учет, рациональное использование, сохранность и пополнение материально-технической базы в соответствии с выделенными средствами; обеспечивать учет и хранение документов, организовать делопроизводство филиала;
- нести полную материальную ответственность в соответствии со ст.238 ТК РФ;
- обеспечивать привлечение для осуществления деятельности филиала, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определять ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил во всех помещениях филиала и согласовывать их с директором Центра;
- представлять отчетность о деятельности филиала в Центр и другие учреждения и организации по согласованию с директором Центра;
- планировать и осуществлять контроль работы филиала по всем направлениям деятельности;
- составлять и представлять на утверждение директора Центра должностные инструкции работников, графики работы и отпусков и т.п.;
- в установленные сроки представлять директору Центра сведения для тарификации работников филиала;
- представлять работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- соблюдать конфиденциальность информации и персональных данных сотрудников и воспитанников, принимать меры по их защите;
- выполнять другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.5. Начальник филиала имеет право:

- требовать от директора Центра создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- делегировать свои полномочия и выдавать доверенности специалистам филиала;
- сообщать директору Центра обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы филиала;
- знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению директора Центра у сотрудников филиала информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- привлекать к решению возложенных на него задач специалистов филиала;
- осуществлять сотрудничество со специалистами базового учреждения и других филиалов.

7.6. Комплектование филиала сотрудниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра по трудовым договорам, заключаемым директором Центра по письменному согласованию с начальником филиала.

7.7. Центр осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления деятельности, утверждает формы, средства и методы реабилитации, определяемые законодательством российской Федерации;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;
- осуществляет проверки деятельности филиала;
- назначает и увольняет начальника филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Проверка деятельности филиала осуществляется Ревизионной комиссией Центра.

8.2. Члены Ревизионной комиссии Центра вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им необходимых материалов, книг учета или иных документов и личных объяснений.

8.3. Члены Ревизионной комиссии Центра направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения директору Центра.

8.4. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет и представляет отчетность о деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Центром, в установленные сроки и соответствии с установленными формами, и перечнем отчетов.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Центра согласованному с Учредителем Центра;
- при ликвидации Центра по предусмотренным законом основаниям.

9.2. Ликвидация филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Центра, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности филиала.