

Утверждаю

Директор ГБУ «ОСРЦ»

Дружкова М.А.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе социально-педагогического сопровождения

#### 1. Общие положения

1.1. Служба социально-педагогического сопровождения (далее — Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее — Центр). Адрес Службы: г. Курган, ул. Войкова, д. 26.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении — примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Устава Центра.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, требованиями Национальных стандартов Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом и локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями Центра, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с Попечительским Советом Центра, с общественными объединениями и фондами, благотворительными организациями и гражданами в целях содействия организации эффективной социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних.

1.5. Служба предоставляет социальные услуги в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Учредителя (административными регламентами предоставления государственных услуг, стандартами в сфере социального обслуживания).

#### 2. Цель и задачи

2.1. Служба создана с целью обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации.

##### 2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Содействие адаптации несовершеннолетних в условиях временного проживания в специализированном учреждении, а также создание благоприятных условий для всесторонней реабилитации несовершеннолетних;

2.2. Диагностирование с целью разработки индивидуальных и групповых программ реабилитации: выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

2.2.3. Разработка индивидуальных планов и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации; включение воспитанников в трудовую, учебную, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.5. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку в приемную семью и т.п.

2.2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, проведение социально-реабилитационной работы с семьей.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Службу возглавляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.2. Деятельность Службы осуществляется на площадке Центра, расположенной по адресу: г. Курган, ул. Войкова, д. 26.

3.3. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе распределяет обязанности между специалистами, вносит предложения директору Центра о наказании или поощрении специалистов.

3.4. В состав Службы входят педагогические сотрудники (старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей, инструктор по труду, педагоги — организаторы).

3.5. Работа Службы строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Службы.

3.6. Отчет о деятельности Службы предоставляется в установленные сроки.

4. Основные принципы деятельности Службы.

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов отделения с другими работниками центра по разрешению проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностноориентированной среды в учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами воспитания и социализации несовершеннолетних;

4.2. Личностно-ориентированный подход — признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой — личности положительных ресурсов и потенциалов, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности к преодолению дезадаптированного состояния;

4.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками Службы, несовершеннолетними, родителями.

5. Основные направления деятельности.

#### 5.1. Диагностическая.

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления трудностей;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологами и медработниками);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей несовершеннолетних.

#### 5.2. Просветительская и профилактическая.

- формирование у несовершеннолетнего установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации воспитанников;
- поддержка развития несовершеннолетних в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- координация взаимодействия с образовательными организациями;
- организация социально-значимой деятельности несовершеннолетних.

#### 5.3. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

- организационно-методическое обеспечение социально - педагогической поддержки воспитанников;
- реализация комплекса мероприятий, направленных на оперативное решение вопросов дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних;
- осуществление работы по восстановлению утраченного контакта с семьей и внутри семьи (при условии целесообразности проведения работы по возвращению несовершеннолетнего в семью);
- оказание содействия несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования.

#### 5.4. Консультативная.

- консультации детей (индивидуальные, групповые), родителей по вопросам социального развития, социальной помощи несовершеннолетним;
- консультации воспитанников по вопросам профессионального самоопределения.

#### 5.5. Коррекционная.

- оказание социально-педагогической помощи детям;
- социальная защита и поддержка несовершеннолетних в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации.

#### 6. Сотрудники Службы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в Совете профилактики, психолого-медико-педагогических консилиумах, работе по случаю, заседаниях и т.д.
- 6.2. Посещать мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Проводить плановые групповые и индивидуальные социально - педагогические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 6.6. Получать необходимую для воспитательного процесса информацию от специалистов других служб.