

**Государственное бюджетное учреждение**  
**«Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

Представитель Работодателя  
Директор ГБУ «ОСРЦ»

 М.А. Дружкова

« 18 »  2023 г.

Представитель Работников  
Председатель профкома

 В.А. Жмурко

« 18 »  2023 г.



**Изменения**  
**в коллективный договор на 2021-2023 годы**

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор на 2021-2023 годы

**1) Глава 5 Рабочее время и время отдыха**

Внести изменения в п.5.11.5. предоставлять на основании письменного заявления Работникам отпуск без сохранения заработной платы в размере и на условиях предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса РФ:

пункт «-участникам Великой Отечественной Войны – до 35 календарных дней в году» заменить на пункт «-Ветеранам боевых действий (в соответствии с ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ) – до 35 календарных дней в году»

**2) Глава 8 Социальные гарантии и меры социальной поддержки работников:**

Исключить пункт 8.2.6 «поощрять работников за безупречный труд в организации при стаже работы не менее 10 лет в связи с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет, 60 лет.»

2. Дополнить Приложение 1 к коллективному договору «Основной ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудников ГБУ «ОСРЦ» :

Старший воспитатель- 56 календарных дней

Педагог-организатор – 56 календарных дней

Заместитель директора по медицинской деятельности – 28 календарных дней

Врач-педиатр (фельдшер) – 28 календарных дней

3. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников:

**Глава 1. Условия оплаты труда медицинских работников**

3.1.1. Должностные оклады работников медицинского персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям медицинских работников в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области № 69 от 24.02.2009 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Курганской области».

2.1.10 Работникам медицинского персонала учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **Глава 2. Условия оплаты труда педагогических работников**

2.2.1. Размеры тарифных ставок, должностных окладов педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным группам в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области № 69 от 24.02.2009 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Курганской области».

2.2.10. Работникам педагогического персонала учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **Глава 4. Условия оплаты труда работникам, занятым в системе управления учреждением**

2.4.5. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **Глава 6. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

2.6.10. Работникам, занимающим должности служащих, производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **Глава 7. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

2.7.10. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

4. Внести следующие изменения в Положение об установлении выплат стимулирующего характера:

## **Раздел II Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам читать в следующей редакции:**

### **2.1. Стимулирующие выплаты**

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за успешное и добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей.

2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при условии экономии фонда оплаты труда, определяет размер и порядок стимулирующих выплат согласно настоящего Положения.

3. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору, заместителю директора, заведующему отделением, начальнику филиала.

5. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда производятся по результатам заседания тарификационной комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются приказом руководителя Учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом.

6. Приоритетным правом о материальном стимулировании работников в решении комиссии пользуются педагогические и медицинские работники в целях стимулирования и доведения их заработной платы до «дорожной карты», оставшаяся часть от экономии фонда оплаты труда распределяется между другими категориями работников.

7. Выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты не устанавливаются при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

8. Размер выплат стимулирующего характера может быть уменьшен в случаях:

- снижения качества и количества работы, за которую была назначена выплата, на основании ходатайства руководителя подразделения;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании учреждения.

9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- коэффициент сложности;
- коэффициент качества по критериям качества оказанных услуг;
- коэффициент стажа работы (за выслугу лет);
- персональный повышающий коэффициент;
- премия.

**2.2 Коэффициент сложности** определяется в зависимости от интенсивности, трудоемкости выполняемой работы по решению тарификационной комиссии.

**2.3. Коэффициент качества** определяется в соответствии критериями оценки качества оказанных услуг работниками Учреждения, в размере от 0,1 до 0,8.

**Критерии оценки качества оказанных услуг заместителем директора, главным бухгалтером (всего 12 баллов)**

№ п/п	Критерии	№п /п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность работы</b>	1.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний.	1-2
		2.	Знание и практическое применение нормативных документов в области бухгалтерского учета, соблюдение нормативно- правовых актов и иных документов по профилю работы, наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует бухгалтерия, обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов.	1
		3.	Отсутствие предписаний о нарушении санитарно-гигиенических условий социального обслуживания, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2
		4.	Инновационная деятельность, количество и качество внедренных инновационных технологий и программ в практическую деятельность учреждения, участие в федеральных, областных программах.	1
		5.	Бесперебойная работа автотранспорта, оборудования, техники	1
		6.	Достижение положительных результатов работы в условиях новых эффективных социальных практик, разработанных и внедренных в работу учреждения	1
		7.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, профилактике вредных привычек (занятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	1
2.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	8.	Отсутствие фактов нарушения сроков сдачи, достоверности отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, казначейство, статистику и другой отчетности	1
		9.	Успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины	1
		10.	Своевременность принятия мер при возникновении внештатной ситуации	1
		11.	Соблюдение требований пожарной безопасности и обеспечение безопасности специалистов на рабочем месте	1-2
		12.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учёт имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий.	2

		13.	Наделение дополнительными функциями по ведению делопроизводства	1
		14.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки, в том числе дистанционно, чаще, чем через 5 лет	1
<b>Итого максимальное количество 12 баллов</b>				
				<b>12 баллов - 0,8</b>
				<b>106-116 – 0,6</b>
				<b>86-96 – 0,5</b>
				<b>66-76 - 0,4</b>
				<b>46-56 - 0,3</b>
				<b>26-36-0,2</b>
				<b>16-0,1</b>

**Критерии оценки качества оказанных услуг воспитателем  
(всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	Эффективность предоставления социально-педагогических услуг	1.	Социально-педагогическая коррекция получателей социальных услуг, включая диагностику и консультирование (принятие специальных и общепедагогических мер, направленных на ослабление или преодоление психофизического развития в формате наблюдений, анкетирования, тестирования, бесед, разъяснений, рекомендаций и др.) (количество, категория ПСУ)	0,5-1
				0,5-1
		2.	Продуктивная деятельность по формированию позитивных интересов ПСУ согласно программам кружковой работы	1-2
		3.	Организация досуга с привлечением специалистов, социальных партнеров к организации и проведению мероприятий в учреждении и вне (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	1
2.	Оценка достижений воспитанников	4.	Подготовка и участие ПСУ в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях)	1
		5.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях)	1
3.	Эффективность реабилитационной работы	6.	Подготовка и проведение мероприятий, праздников в соответствии с программой и комплексным планом службы педагогического сопровождения (количество мероприятий, количество охваченных детей)	1
		7.	Результативность деятельности наставника: (контроль учебной деятельности, взаимодействие с классным руководителем, контроль успеваемости через мессенджеры, на платформе Дневник.ру, ежедневная помощь в выполнении домашних заданий,	2

			наличие, своевременность и качественность заполнения ИПРЖ, внесение изменений, дополнений, ведение Дневника наставника, осуществление контроля и помощи за деятельностью детей дошкольного возраста)	
		8.	Контроль своевременности обеспечения одеждой и обувью по сезону, канцелярскими принадлежностями ПСУ	0,5
4.	Эффективность профилактической работы	9.	Проведение индивидуальной профилактической работы с ПСУ (тема, кол-во занятий, кол-во ПСУ) и групповой профилактической работы с получателями социальных услуг (тема, количество занятий, количество детей)	1
5.	Участие в методической работе	10.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» В Контакте	0,5-1
		11.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (дата, количество, тема)	0,5-1
6.	Эффективность работы по охране жизни и здоровья	12.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ (занятия о здоровом образе жизни, профилактика ПАВ, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	0,5-1
		13.	Организация условий проживания ПСУ, учитывая требования норм СанПин	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	14.	Качество и срок предоставления отчетов, ведение документации	0,5
		15.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, эстетическом оформлении групп, информационных стендов (виды, объем работы)	0,5-1
		16.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации	0,5-1
		17.	Качество передачи смен	0,5
<b>Итого 18 баллов</b>				
18 б.- 0,8				
16-17б.-0,7				
14-15б.-0,6				
12-13б.-0,5				
10-11б.-0,4				
7-9б.-0,3				
4-6б.-0,2				
1-3б.-0,1				

**Критерии оценки качества оказанных услуг старшим воспитателем  
(всего 18 баллов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка, балл</b>
<b>1.</b>	<b>Эффективность работы</b>	1.	Наличие плана работы службы педагогического сопровождения на начало месяца	1
		2.	Доля выполнения плана работы службы педагогического сопровождения	1
		3.	Организация и привлечение социальных партнёров к организации и проведению мероприятий в учреждении и за его пределами для ПСУ	1-2
		4.	Организация и привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики к организации и проведению мероприятий для ПСУ	1-2
		5.	Результативность деятельности наставника (контроль учебной деятельности, взаимодействие с классным руководителем, контроль успеваемости через мессенджеры, на платформе Дневник.ру, помощь в учебной деятельности, наличие, своевременность и качество заполнения ИПРЖ, внесение изменений, дополнений, ведение Дневника наставника)	2
		6.	Осуществление контроля за качеством и своевременностью предоставления социально-педагогических услуг ПСУ	2
		7.	Осуществление контроля за своевременностью ведения, предоставления и качества установленной документации специалистами	1-2
<b>2.</b>	<b>Участие в методической работе</b>	8.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	1
		9.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (количество, тема)	1
		10.	Оказанная методическая помощь специалистам, разработка и внедрение программ, методических материалов, рекомендаций	1
<b>3.</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>	11.	Качество и в срок предоставления отчетов, ведение документации	1
		12.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, эстетическом оформлении групп, информационных стендов (виды, объем работы)	1
		13.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации	1

Итого 18 баллов  
 18 б.- 0,8  
 16-176-0,7  
 14-156-0,6  
 12-136-0,5  
 10-116-0,4  
 7-96-0,3  
 4-66-0,2  
 1-36-0,1

**Критерии оценки качества оказанных услуг социальным педагогом  
(всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность предоставления социально-правовых услуг</b>	1.	Работа по соблюдению прав и гарантий ПСУ, в том числе детей-инвалидов, решение вопросов дальнейшего жизнеустройства ПСУ (доля ПСУ)	0,5-2
		2.	Реабилитационная работа с родителями и родственниками, законными представителями по возвращению ПСУ в семью (ФИ, мероприятия)	1
		3.	Наличие и отметка о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, наличие, своевременность и качество заполнения ИПРЖ, внесение изменений, дополнений на каждого ПСУ	1-3
		4.	Количество оформленных/восстановленных документов ПСУ, открытых счетов, оформленных выплат, пенсий, количество направленных информационных писем в решении вопроса	1
2.	<b>Эффективность реабилитационной работы</b>	5.	Результативность деятельности наставника (контроль учебной деятельности, взаимодействие с классным руководителем, контроль успеваемости через мессенджеры, на платформе Дневник.ру, помощь в учебной деятельности, ведение Дневника наставника)	2
		6.	Представление интересов ПСУ в правоохранительных и других судебных органах, предоставление информации по судебным вопросам	1
		7.	Проведение мероприятий по адаптации вновь прибывших ПСУ (ФИ, дата, тема)	1
3.	<b>Участие в методической работе</b>	8.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (дата, количество, тема)	1
		9.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	0,5-1
		10.	Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	1



4.	Эффективность профилактической работы	11.	Индивидуальная профилактическая работа с ПСУ, требующими особого внимания	1
		12.	Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики	1
5.	Исполнительская дисциплина	13.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, увеличение объема работ при осуществлении замещения отсутствующего работника	1
		14.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, информационных стендов (виды, объем работы)	1
<b>Итого 18 баллов</b>				
				18 б.- 0,8
				16-17б-0,7
				14-15б-0,6
				12-13б-0,5
				10-11б-0,4
				7-9б-0,3
				4-6б-0,2
				1-3б-0,1

**Критерии оценки качества оказанных услуг социальным педагогом, осуществляющим контроль учебной деятельности (всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	Эффективность реабилитационной работы	1.	Отсутствие (снижение) пропусков учебных занятий ПСУ без уважительной причины, отсутствие нарушений дисциплины ПСУ	1
		2.	Контроль школьных дневников ПСУ, наличие домашнего задания, текущей успеваемости в дневнике и на образовательной платформе Дневник.ру	1
		3.	Взаимодействие с администрацией образовательных организаций, классными руководителями, учителями – предметниками, своевременное информирование по вопросам обучения и текущей успеваемости ПСУ (не менее двух сводок текущих оценок в месяц, обязательная сводка за две недели до окончания четверти, триместра, отсутствие жалоб со стороны администрации ОО)	1-2
		4.	Положительная динамика успеваемости ПСУ за месяц, отсутствие неудовлетворительных оценок	1-2
		5.	Помощь ПСУ в подготовке домашних заданий, устранении школьных задолженностей, привлечение волонтеров	1
		6.	Проведение мероприятий по адаптации вновь прибывших ПСУ (ФИ, дата, тема)	1
		7.	Представление интересов ПСУ в правоохранительных и других судебных органах.	1

			предоставление информации по судебным вопросам	
2.	Эффективность профилактической работы	8.	Проведение индивидуальной профилактической работы с ПСУ, требующими особого внимания	1
		9.	Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики	1-2
		10.	Результативность деятельности наставника (помощь в учебной деятельности, ведение Дневника наставника)	2
3.	Участие в методической работе	11.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (количество, тема)	1
		12.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	0,5
		13.	Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	0,5
4.	Исполнительская дисциплина	14.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, увеличение объема работ при осуществлении замещения отсутствующего работника	1
		15.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, информационных стендов (виды, объем работы)	1
<b>Всего 18 баллов</b>				
				18 б.- 0,8
				16-17б.-0,7
				14-15б.-0,6
				12-13б.-0,5
				10-11б.-0,4
				7-9б.-0,3
				4-6б.-0,2
				1-3б.-0,1

**Критерии оценки качества оказанных услуг социальным педагогом  
ресурсно-методического центра по профилактике  
(всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	Эффективность работы	1.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (дата, количество, тема)	1
		2.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ», «Новый взгляд» ВКонтакте	1
		3.	Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	1-2

		4.	Разработка методических материалов и рекомендаций, для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте Учреждения, в сообществе ВКонтакте	1-2
		5.	Проведение мероприятий (семинар, круглый стол и других форм) для специалистов учреждения	1-2
		6.	Подготовка материалов на конкурсы городского, регионального, федерального уровня, участие в проектах, мероприятиях	1-2
		7.	Оказание методической помощи специалистам по вопросам социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации	1-2
2.	<b>Эффективность профилактической работы</b>	8.	Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики	1-2
		9.	Проведение индивидуальной профилактической работы с ПСУ	1-2
3.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	10.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, увеличение объема работ при осуществлении замещения отсутствующего работника	1
		11.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, информационных стендов (виды, объем работы)	1
<b>Итого 18 баллов</b>				
				<b>18 б.- 0,8</b>
				<b>16-176-0,7</b>
				<b>14-156-0,6</b>
				<b>12-136-0,5</b>
				<b>10-116-0,4</b>
				<b>7-96-0,3</b>
				<b>4-66-0,2</b>
				<b>1-36-0,1</b>

**Критерии оценки качества оказанных услуг инструктором по труду  
(всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность предоставления социально-педагогических услуг</b>	1.	Деятельностью по формированию позитивных интересов и подготовке к самостоятельной жизни ПСУ на занятиях реализации программ филиала или площадки, изготовление и реализация изделий ДПИ, выполненных на занятиях кружка.	2
		2.	Привлечение партнеров к организации и проведению мастер-классов, мероприятий с ПСУ	1

2.	<b>Эффективность реабилитационной работы</b>	4.	Результативность деятельности наставника (помощь в учебной деятельности, обучение социальным и практическим навыкам, необходимым для адаптации в обществе, ведение Дневника наставника)	2
		5.	Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	1
3.	<b>Оценка достижений воспитанников</b>	6.	Подготовка и участие ПСУ в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях)	1
		7.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях) среди ПСУ	1-3
4.	<b>Участие в методической работе</b>	8.	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий(дата, название, категория)	1
		9.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	1
		10.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (количество, тема)	1
		11.	Разработка и внедрение авторских программ, проектов, методических материалов	1
5.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	12.	Благоустройство помещений, территории, проведение ремонта, эстетическое оформление (виды, объем работы)	2
		13.	Качество и в срок предоставления отчетов, ведение документации	1
		14.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации	1
<b>Итого 18 баллов</b>				
18 б.- 0,8				
16-176-0,7				
14-156-0,6				
12-136-0,5				
10-116-0,4				
7-96-0,3				
4-66-0,2				
1-36-0,1				

**Критерии оценки качества оказанных услуг педагогом-психологом  
(всего 18 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность предоставлен</b>	1.	Своевременность проведения психологического исследования личности ПСУ	1
		2.	Количество и качество проведенных коррекционно-	1-3

	<b>ия социально- психологичес ких услуг</b>		развивающих мероприятий с ПСУ (групповых и индивидуальных)	
		3.	Наличие индивидуального плана развития и жизнеустройства на каждого ПСУ, своевременное заполнение и мониторинг	1
		4.	Проведение мероприятий по адаптации вновь поступивших ПСУ (ФИ, дата, тема)	1
		5.	Проведение мероприятий по проектам Фонда, результативность (дата, тема)	1-2
		6.	Представление интересов ПСУ в правоохранительных и других судебных органах	1
		7.	Организация работы с родителями (законными представителями) ПСУ по восстановлению и гармонизации детско-родительских отношений	1
			8.	Систематическое наблюдение за ПСУ для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта (социально-психологический патронаж)
<b>2.</b>	<b>Эффективно сть профилактич еской работы</b>	9.	Результативность деятельности наставника (помощь в учебной деятельности, обучение социальным навыкам, необходимым для адаптации в обществе, ведение Дневника наставника)	2
<b>3.</b>		<b>Участие в методическо й работе</b>	10.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (количество, тема)
	11.		Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	1
	12.		Разработка и внедрение авторских программ, методических материалов, рекомендаций (тема, категория)	1
	13.		Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	0,5
<b>4.</b>	<b>Исполнитель ская дисциплина</b>	14.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, увеличение объема работ при осуществлении замещения отсутствующего работника	1
		15.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории, оформлении информационных стендов (виды, объем работы)	1

**Итого 18 баллов**

**18 б.- 0,8**

**16-17б-0,7**

**14-15б-0,6**

**12-13б-0,5**

**10-11б-0,4**

**7-9б-0,3**

**4-6б-0,2**

**1-3б-0,1**

**Критерии оценки качества оказанных услуг педагогом-организатором  
(всего 18 баллов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка, балл</b>
1.	Эффективность реабилитационной работы	1.	Подготовка и проведение мероприятий, праздников в соответствии с программой и комплексным планом службы педагогического сопровождения (количество мероприятий, количество охваченных детей)	1-2
		2.	Активное участие в проводимых мероприятиях, повышающих имидж учреждения	1-2
		3.	Организация досуга с привлечением специалистов, социальных партнеров к организации и проведению мероприятий в учреждении и вне (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	1-2
2.	Оценка достижений воспитанников	1.	Подготовка и участие ПСУ в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях)	1-2
		2.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (викторинах, олимпиадах и соревнованиях)	1-2
3.	Участие в методической работе	1.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других методических мероприятиях и объединениях с целью, как получения, так и трансляции собственного опыта работы (дата, количество, тема)	1
		2.	Представление собственных материалов на сайте учреждения, в сообществе ГБУ «ОСРЦ» ВКонтакте	1
		3.	Подготовка материалов на конкурсы городского, регионального, федерального уровня, участие в проектах, мероприятиях	1-2
		4.	Оказание методической поддержки специалистам, в проведении ими досуговых мероприятий	1-2
4.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	1.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, увеличение объема работ при осуществлении замещения отсутствующего работника	1
		2.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории (виды, объем работы)	1
<b>Итого 18 баллов</b>				
				<b>18 б.- 0,8</b>
				<b>16-17б.-0,7</b>
				<b>14-15б.-0,6</b>
				<b>12-13б.-0,5</b>
				<b>10-11б.-0,4</b>
				<b>7-9б.-0,3</b>
				<b>4-6б.-0,2</b>
				<b>1-3б.-0,1</b>

**Критерии оценки качества оказанных услуг  
помощником воспитателя (всего 12 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность работы</b>	1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений	1-2
		2.	Сохранность мебели, оборудования, инвентаря, личных вещей воспитанников	1
		3.	Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе приобщения ПСУ к труду, привития санитарно-гигиенических навыков	1-3
2.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	4.	Оперативность и качество исполнения поручений администрации, воспитателей, качественное осуществление замещения отсутствующего работника	1-2
		5.	Соблюдение правил и норм охраны труда и ТБ, отсутствие замечаний со стороны ответственных лиц	1-2
		6.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территории	2
				<b>Итого 12 баллов</b>
				12 баллов - 0,8
				106-116 – 0,6
				86-96 – 0,5
				66-76 - 0,4
				46-56 - 0,3
				26-36-0,2
				16-0,1

**Критерии оценки качества оказанных услуг медицинским персоналом  
(всего 12 баллов)**

№ п/п	Критерии	№ п/п	Показатели	Оценка, балл
1.	<b>Эффективность оказания социально-медицинских услуг</b>	1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, закапывание капель, проведение гигиенических мероприятий)	1
		2.	Мониторинг и организация своевременного исполнения рекомендаций по итогам диспансеризации, медицинских осмотров получателей социальных услуг	1
		3.	Обеспечение своевременной медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинских организациях	1
		4.	Проведение тематических мероприятий, консультирование получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, направленное на сохранение здоровья (ФИ, дата, тема)	1
2.	<b>Эффективность</b>	5.	Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора,	1

	<b>работы</b>		администрации Учреждения	
		6.	Отсутствие или снижение количества часто болеющих ПСУ	1
		7.	Отсутствие случаев кишечных инфекций, паразитарных заболеваний, отравлений среди получателей социальных услуг	1
		8.	100% проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике COVID - 19	1
		9.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, осуществление замещения отсутствующего работника, предоставления в срок отчетов, ведение документации	1
		10.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	
<b>3.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	11.	Своевременное отслеживания сроков прохождения проф.осмотров, контроль соответствия санитарных книжек требованиям санитарных норм.	1
		12.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территорий, эстетическом оформлении (виды, объем работы)	1
		13.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территорий, эстетическом оформлении (виды, объем работы)	1
				<b>Всего 12 баллов</b> <b>12 баллов - 0,8</b> <b>106-116 – 0,6</b> <b>86-96 – 0,5</b> <b>66-76 - 0,4</b> <b>46-56 - 0,3</b> <b>26-36-0,2</b> <b>16-0,1</b>

**Критерии оценки качества оказанных услуг медицинской сестры,  
ответственной за питание  
(всего 12 баллов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка, балл</b>
<b>1.</b>	<b>Эффективность оказания социально-медицинских услуг</b>	1.	Выполнение натуральных норм питания ПСУ, сбалансированности рациона	2
		2.	Контроль за качеством и эстетическим видом приготовленных на пищеблоке блюд	1
		3.	Консультирование ПСУ по социально-медицинским вопросам, направленное на сохранение здоровья (ФИ, дата, тема)	1
		4.	Соответствие помещений пищеблока, инвентаря и посуды санитарным требованиям, а также выполнение работниками пищеблока правил личной гигиены	1
<b>2.</b>	<b>Эффективность работы</b>	5.	Отсутствие случаев кишечных инфекций, паразитарных заболеваний, отравлений среди ПСУ	1



		6.	100% проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике COVID-19	1
		7.	Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора, администрации Учреждения	1
		8.	Выполнение мероприятий ХАССП в полном объеме	1
		9.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, осуществление замещения отсутствующего работника, предоставления в срок отчетов, ведение документации	1
3.	Уровень исполнительской дисциплины	10.	Участие в ремонте помещений, в благоустройстве территорий, эстетическом оформлении 9виды, объем работы)	1
		3.	Актуальность меню-требования фактическому наличию ПСУ, своевременность корректировки меню-требования количеству ПСУ	1
				<b>Всего 12 баллов</b> <b>12 баллов - 0,8</b> <b>106-116 – 0,6</b> <b>86-96 – 0,5</b> <b>66-76 - 0,4</b> <b>46-56 - 0,3</b> <b>26-36-0,2</b> <b>16-0,1</b>

#### 2.4 Коэффициент стажа работы

1. Коэффициент стажа работы заместителям директора, главному бухгалтеру и работникам, занятым предоставлением образовательных, социальных и медицинских услуг устанавливается в соответствии с Приложением 5 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области № 69 от 24.02.2009г., в размере:

Стаж работы более 20 лет	0,4
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,35
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,3
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,2

2. Коэффициент стажа работы (за выслугу лет) устанавливается работникам, занимающим должности служащих и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области № 152 от 31.03.2009г. 2Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым

должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», в размере:

- за первые три года – 0,2;

- за последующие 2 года – 0,1 (но не более 0,3);

**2.5. Персональный повышающий коэффициент** к окладу устанавливается работникам, занимающим должности служащих и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с критериями оценки, в размере не более **3,0**:

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов в соответствии с критериями оценки:

	Показатель критерия	Размер коэффициента
1	Обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания получателей социальных услуг (по результатам проверок). Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	0-3
2	Работа с людьми без конфликтов, активное участие в общественных мероприятиях Центра, высокая деловая активность при внеплановом увеличении нагрузки, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0-3
3	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-3
4	Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0-3
5	Сложность, важность выполняемой работы, высокий уровень функциональной нагрузки	0-3

2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов в соответствии с критериями оценки:

	Показатель критерия	Размер коэффициента
1	Обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания получателей социальных услуг (по результатам	0-3

	проверок). Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	
2	Оперативность выполнения действий по устранению технических неполадок и чрезвычайных ситуаций, оперативность реагирования при возникновении внештатных ситуаций, обеспечение пропускного режима	0-3
3	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-3
4	Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношение к работе	0-3
5	Сложность, важность выполняемой работы, высокий уровень функциональной нагрузки	0-3

3. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения, согласовывается на тарификационной комиссии и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен, отменен в случаях:

- окончания срока действия;
- снижение качества или количества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.
- за действия, повлекшие за собой нарушение в функционировании Учреждения.

## 2.6. Премирование

1. Премирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим положением, с учетом мнения выборного профсоюзного органа согласно оценке интенсивности, высокого результата и качества работы при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

3. При премировании учитывается:

	Виды единовременных премий	Условия премирования
1	Успешное выполнение наиболее сложных и важных работ, заданий	Непосредственным участникам выполнения
2	Высокий уровень организации летнего оздоровительного лагеря, каникулярного отдыха подопечных.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
3	Инициативный и творческий подход к работе, применение в работе передовых методов труда, обеспечивающих значительное улучшение показателей деятельности Учреждения	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, высокий уровень исполнительской дисциплины

4	Участие или подготовка материала для конференций, семинаров, круглых столов, форума и др. мероприятиях	Непосредственным участникам выполнения
5	Участие в ремонте помещений	Непосредственным участникам выполнения
6	По результатам выполнения отдельных мероприятий и работ (за достижение успехов в конкурсе, разработку и внедрение программ и проектов)	Непосредственным участникам выполнения
7	В связи с государственными или профессиональными праздниками (23 февраля, 8 марта, День социального работника)	Выплаты производятся работникам при отсутствии дисциплинарного взыскания
8	Работа в экстремальных условиях, особый режим работы, связанный с обеспечением ненормированной, безотказной и бесперебойной работы	Непосредственным участникам выполнения
9	В связи с юбилейными датами	Работникам, отработавшим в Учреждении не менее 1 года, в связи с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет, 60 лет и 65 лет Размер выплат устанавливается с учетом стажа работы в Учреждении и личного вклада работника в общие результаты деятельности.

4. Премия может устанавливаться как в процентах к базовому окладу, так и в абсолютных размерах.

5. Размер премиальных выплат зависит от размера экономии фонда заработной платы.

6. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не рассматривается.